

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 августа 2023 г. № 295

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-03 «Государственное управление и идеология» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-04 «Государственное управление социальной сферой» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-05 «Информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-06 «Управление государственными информационными ресурсами» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-07 «Управление персоналом» (прилагается);

1.6. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-08 «Антикризисное управление предприятием» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 295

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-09-0414-03)**

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0414-03 Государственное управление и идеология

Квалификация: Специалист в сфере государственного управления и идеологии

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ

І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0414-03 Дзяржаўнае кіраванне і ідэалогія

Кваліфікацыя: Спецыяліст у сферы дзяржаўнага кіравання і ідэалогіі

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS

HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0414-03 Public administration and ideology

Qualification: Specialist in public administration sphere and ideology

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-03 «Государственное управление и идеология», квалификация «Специалист в сфере государственного управления и идеологии».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-03 «Государственное управление и идеология» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные явления и процессы, отношения и деятельность людей;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

идеологическая работа – умственная и физическая, руководящая и исполнительная, творческая и рутинная деятельность людей, содержанием которой является производство идей, учений, теорий, концепций и доктрин, их правовое закрепление, систематизация и доведение до сознания различных категорий граждан с помощью разнообразных средств, форм, методов;

методы управленческой деятельности – способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм воздействия в управляемых общественных процессах, отношениях, связях;

технологии идеологической работы – последовательность этапов социального взаимодействия, в ходе которой субъект, участвующий во взаимодействии, реализует определенную идеологическую управленческую стратегию по отношению к другим и формирует социальную действительность, используя различные средства.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

планирование, организация и управление идеологической работы в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

информационно-пропагандистская деятельность по обеспечению идеологической работы в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

экспертно-аналитическая деятельность в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

идеологическая работа в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

организационная и идеологическая деятельность в трудовых коллективах;

идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего, общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования;

политические, экономические и социальные процессы жизнедеятельности современного белорусского общества;

проблемы функционирования и развития государства и его местных и региональных образований.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

планирование идейно-воспитательной работы в организациях;

руководство идеологической, общественно-политической и социальной деятельностью организаций;

принятие управленческих решений в сфере идеологической работы;

организация и проведение конкретных мероприятий идейно-воспитательной и политической направленности;

контроль работы структурных подразделений организаций по идеологической, общественно-политической и социально-экономической работе;

постоянное взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями социально-культурной сферы, правоохранительными органами в пределах своей компетенции;

организационное и методическое содействие деятельности общественных объединений, организаций;

организация и проведение избирательных кампаний; анализ генезиса, современного состояния и тенденций развития системы государственного управления;

анализ современных политических процессов, правовых и политических институтов, деятельности средств массовой информации (далее – СМИ).

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

составление планов и отчетов по идеологической работе в трудовых коллективах;

разработка планов и организация проведения идеологических мероприятий на всех уровнях системы государственного управления;

анализ идеологической составляющей в общественно-политической, культурной и социальной деятельности организации;

участие в принятии и контроле за выполнением управленческих решений в идеологической сфере;

участие в разработке мероприятий по работе с кадрами, повышению мотивации труда, рациональному использованию сохранности производственных ресурсов, развитию инновационной деятельности;

курирование организации трудового соревнования в коллективе;

анализ отчетов руководителей структурных подразделений о состоянии воспитательной и идеологической работы в коллективе, о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины, внесение предложений по повышению эффективности принимаемых мер;

разработка и использование инновационных методов и технологий в идеологической работе с населением;

обеспечение организации проведения единых дней информирования, подготовка материалов к ним;

организация обсуждения важнейших социально-экономических решений администрации организации, органов государственного управления на собраниях трудовых коллективах, в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет (далее – Интернет), социальных сетях и мессенджерах;

чтение лекций, проведение учебных и методических занятий по теоретическим и практическим аспектам идеологии белорусского государства, идеологической работы, экспертизы и консультирования;

подготовка докладов, презентаций, публичных выступлений по идеологической тематике и представительство на них;

ведение публичной полемики;

подготовка и анализ политических программ и документов на отраслевых и региональных уровнях;

организация и проведение избирательных кампаний;

информационно-аналитическое и технологическое обеспечение деятельности СМИ;

анализ международных политических процессов, относящихся к месту и статусу Республики Беларусь в современном мире;

оценка конкретных ситуаций, обоснование рациональных способов их разрешения и программирования собственных действий в ходе идеологической работы.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых, профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать сущность философии государственного управления и идеологии, их функции;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать основные идеологии современности, конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства и механизм ее функционирования;

СП 2. Знать особенности организации идеологической работы на различных уровнях и уметь ее организовывать с учетом их требований;

СП 3. Уметь характеризовать задачи государственного управления и специфику модернизации общества;

СП 4. Уметь квалифицировать сущность и функции политических партий и выборов в политической системе общества решений;

СП 5. Знать методологию политического анализа и прогнозирования;

СП 6. Уметь анализировать категории и показатели национальной экономики, экономики социальной сферы, владеть навыками проведения эффективной политики ресурсного обеспечения отраслей социальной сферы;

СП 7. Владеть навыками использования знаний в области здоровьесбережения в управлении здоровьесберегающей средой организации по месту работы;

СП 8. Владеть орфоэпическими, орфографическими, лексическими, грамматическими, стилистическими нормами современного белорусского и русского литературных языков;

СП 9. Знать нормы современного делового этикета, протокола и владеть технологиями публичного выступления;

СП, формируемые в рамках профилизации «Идеологическая работа»:

СП 10. Владеть технологиями ивент-менеджмента и организации идеологической работы;

СП 11. Владеть технологиями обеспечения информационной безопасности и противодействия дестабилизации и экстремизму;

СП 12. Знать особенности этноконфессиональных и межэтнических отношений в Республике Беларусь;

СП 13. Владеть технологиями нейтрализации политического манипулирования;

СП 14. Владеть цифровыми технологиями проведения идеологической работы;

СП 15. Владеть навыками и технологиями патриотического воспитания в современных условиях;

СП, формируемые в рамках профилизации «Политический анализ и политехнологии в медиасфере»:

СП 16. Уметь применять политические технологии в медиасфере;

СП 17. Уметь применять знания по теории и практике психологии электронной коммуникации;

СП 18. Знать принципы государственной информационной политики, сущность и функции СМИ;

СП 19. Уметь применять принципы и методы аргументологии в профессиональной деятельности;

СП 20. Знать геополитические приоритеты и характеризовать место Республики Беларусь в системе современных геополитических отношений;

СП 21. Владеть сетевыми информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности.

СП, формируемые в рамках профилизации «Технологии партийного и общественно-политического строительства»:

СП 22. Знать историю и теорию политических партий и общественно-политических организаций;

СП 23. Владеть управленческими процессами и технологиями в политической сфере;

СП 24. Владеть способами организации и руководства работой команды, технологии лидерства, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели и формирования лидеров;

СП 25. Знать технологии управления человеческими ресурсами партийного и социологии общественного мнения общественно-политического строительства, укрепления его положительного имиджа;

СП 26. Знать логику, риторику и диалектику вербальной коммуникации, ее аргументологический закон и правила в партийном и общественно-политическом строительстве;

СП 27. Знать механизм эффективного использования ресурсов партийного и общественно-политического строительства и особенности управления его финансами.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1002 учебных часа, 37,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 930 учебных часов, трудоемкость составляет 31 зачетную единицу (кредит).

В компонент учреждения образования включены профилизации: «Идеологическая работа», «Политический анализ и политтехнологии в медиасфере», «Технологии партийного и общественно-политического строительства».

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Философия государственного управления и идеологии

Государственное управление как цивилизационный и социокультурный феномен. Модернизация общества и задачи государственного управления в Республике Беларусь. Государство как субъект управления. Общество как объект государственного управления. Глобализация как средство и контекст современного государственного управления. Глобализация как предмет философского анализа: основные стратегии интерпретации и парадигмы исследования. Философская методология государственного управления. Классическое и неклассическое философское государственное мышление: их взаимосвязь и различие. Социокультурные функции государственного управления. Государственное управление и антропологический капитал. Антропологический капитал как единство человеческого, социального и культурного капиталов. Основные теории и типы современной идеологии. Идеология и философия формационного и цивилизационного выбора белорусского государства.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, иное. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в области правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм.

Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Идеология белорусского государства

Предмет учебной дисциплины и методология анализа идеологии белорусского государства. Идеология и ее общественное предназначение. Основные идеологии современности. Социально-экономические и теоретические предпосылки возникновения классического либерализма. Консерватизм – идеология и политика сохранения сложившихся форм общественной жизни. Социализм и его разновидности. Базовые социально-политические идеи анархизма, национализма, фашизма, пацифизма, феминизма, экологизма, глобализма, антиглобализма, религиозного фундаментализма. Государственная идеология как социально-политический феномен. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Социокультурные идеалы и ценности – важнейшая составляющая национально-государственной идеологии. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Республики Беларусь в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Религия и ее институты в Республике Беларусь. Характер и особенности государственно-конфессиональных отношений в Республике Беларусь. Развитие государственно-правового регулирования свободы совести в Республике Беларусь.

Технологии идеологической работы, экспертизы и консультирования

Особенности организации идеологического пространства в современных условиях. Планирование и прогнозирование идеологической работы, основные методы и формы ее организации и критерии эффективности. Особенности организации идеологической работы на республиканском, региональном уровнях. Организация идеологической работы в организациях, учреждениях среднего, среднего специального, профессионально-технического и высшего образования. Идеологический актив. Требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях. Идеологическое консультирование. Понятие и сущность Public Relations (далее – PR). PR-технологии в идеологической работе. Общественность и общественное мнение. Технологии изменения сознания. Технологии создания и усиления значения новостей. PR-менеджмент. Политическая реклама. Политический имидж, методы его формирования. Эффективность PR-деятельности в идеологической работе.

Современная практика государственного управления и механизмы ее модернизации

Государственное управление: понятие, сущность, границы. Современные концепции государственного и административного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Сущность, специфика и закономерности функционирования и развития системы государственного управления. Методологические принципы государственного управления, их понятие и содержание. Цели, функции и методы государственного управления. Организационная структура государственного и административного управления. Государственный аппарат. Государственный орган. Система исполнительно-распорядительных органов государственного управления в Республике Беларусь. Бюрократизм и коррупция в государственных органах и меры по их преодолению. Технологии в государственном управлении. Технологии принятия и реализации управленческих решений. Система контроля в государственном управлении. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности и результативности государственного управления.

Политические партии и современные избирательные технологии

Гражданское общество и его институты, политические партии и общественные объединения. Специфика формирования и развития гражданского общества в Республике Беларусь. Политическая партия и ее сущность. Организационное устройство и функции политических партий. Социальная база, состав, электоральный корпус политических партий. Конституционно-правовые основы деятельности партий в Республике Беларусь.

Классификация политических партий Республики Беларусь. Политико-правовой статус общественных объединений в Республике Беларусь и их виды. Выборы как политико-правовой институт и его особенности. Избирательное право, его сущность и принципы. Абсентеизм, его виды и причины. Избирательные системы и их типы. Порядок подготовки и проведения выборов в Республике Беларусь. Политическое поле и особенности электорального поведения. Понятие электората и его структура. Современные избирательные технологии проведения избирательной кампании. Инновации в организации и проведении избирательных кампаний.

Методология, методы анализа и прогнозирования в политическом управлении

Методология анализа субъектов и объектов политического управления. Политическая власть. Субъекты, объекты и ресурсы власти. Современные подходы к анализу политической системы общества. Современные типологии политических систем. Современная политическая система белорусского общества. Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства. Типы и формы современного государства. Государственность в Республике Беларусь. Политическая культура общества. Современные политические процессы в Республике Беларусь и задачи политического управления. Субъекты, объекты и методы политического анализа. Политическая ситуация. Принятие политических решений. Политическая экспертиза. Политическое прогнозирование и его методы. Прогностические сценарии будущего.

Экономика организаций социальной сферы и социальное предпринимательство

Категории и показатели государственной национальной экономики. Категории и показатели экономики социальной сферы. Классификация отраслей социального комплекса. Особенности социальной инфраструктуры. Социально-экономические отношения в социальной сфере. Социальная ответственность субъектов хозяйствования.

Экономика организаций и предприятий. Специфика экономики организаций и предприятий социальной сферы. Бюджетное финансирование. Внебюджетное финансирование учреждений социальной сферы. Факторы и организационно-экономические условия привлечения внебюджетных средств. Платные услуги учреждений социальной сферы. Основные направления совершенствования финансирования социальной сферы. Особенности налогообложения в социальной сфере.

Государственно-частное партнерство в социальной сфере. Формы государственно-частного партнерства. Механизмы реализации государственно-частного партнерства. Малый и средний бизнес в государственно-частном партнерстве. Социальное предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Международный опыт экономики организации социальной сферы и социального предпринимательства.

Здоровьесбережение в профессиональной деятельности руководителя

Теоретические основы формирования знаний и практических навыков профессионально-прикладной физической подготовки работников системы управления. Профессиональное здоровье руководителя. Режим двигательной активности как фактор укрепления здоровья.

Средства физической культуры, направленные на профилактику профессионально обусловленных заболеваний работников умственного труда. Специфические особенности режима труда и двигательной активности работников сферы управления. Профессионально обусловленные заболевания и факторы их провоцирующие.

Роль руководителя в формировании здоровьесберегающей среды.

Практика применения средств физической культуры в профессиональной деятельности руководителя. Современные оздоровительные технологии и методика их использования. Здоровьесберегающие технологии в режиме рабочего дня руководителя. Формы и методика выполнения, производственной гимнастики для специалиста сферы управления.

Профессиональная лексика в условиях государственного билингвизма (преподается на белорусском языке)

Правовые основы государственного билингвизма. Белорусский и русский языки – официальные языки Республики Беларусь. Национальный язык как важнейший элемент культуры и фактор самоидентификации народа. Понятие билингвизма, явления исторического билингвизма.

Литературный язык и языковая норма. Официальная деловая лексика, стиль и грамматика. Стилистика белорусского и русского литературных языков.

Официально-деловой стиль как один из функциональных стилей литературного языка, его место в белорусском и русском литературных языках. Характерные черты деловой речи. Разновидности официально-делового стиля: юридический, дипломатический, административный и канцелярский.

Языковые средства в текстах официально-делового стиля. Лексические признаки официально-делового стиля. Морфология белорусского и русского языков. Синтаксис белорусского и русского языков. Язык и стиль официальных документов в сфере государственного управления. Деловое общение в условиях государственного билингвизма.

Культура речи и деловое общение руководителя. Особенности функционирования терминологического аппарата (сферы государственного управления) белорусского и русского языков в условиях государственного билингвизма.

Деловой этикет, протокол и технологии публичных выступлений

Нормы современного делового этикета. Универсальные речевые этикетные формулы. Специфика межкультурного делового взаимодействия. Этикет и протокол как культура международного общения. Государственный протокол. Принцип взаимности в протоколе межгосударственных отношений. Государственное, служебное и протокольное старшинство. Гостевой этикет. Культура внешнего вида. Законы риторики.

Речевой этикет в деловом общении. Логическая основа убеждающей речи: тезис, аргументы и их логическая связь. Психологические основы убеждающей речи. Особенности вступления и заключения. Приемы поддержания контакта с аудиторией и управления ее вниманием. Самопрезентация перед выступлением.

Специфика и методика телевизионного интервью. Телевизионная пресс-конференция. Информационное интервью на телевидении и в СМИ. Разновидности протокольного интервью. Техничко-психологические особенности интервью.

Организация и ивент-менеджмент идеологической работы в современных условиях

Идеологические процессы в современной Беларуси и особенности организация идеологической работы в условиях открытого информационного общества. Планирование и организационно–управленческие технологии повышения эффективности идеологической работы. Организация мониторинга информационного пространства и контент–анализ информационных ресурсов. Организация и проведение социологических исследований в идеологической работе.

Ивент-менеджмент: понятие и особенности применения в идеологической работе. Событийное пространство как элемент ивент-маркетинга. Ивенты – мероприятия: цели, задачи, технологии, формы и методы организации и проведения. Роль ивент-менеджмента в разработке концепции мероприятий идеологической направленности. Роль публичных выступлений при проведении идеологических мероприятий.

Информационная безопасность и технологии противодействия дестабилизации и экстремизму

Информационная безопасность: понятие, особенности и конституционно-правовые основы обеспечения.

Современные технологии дестабилизации общества: деструктивные политические технологии; информационные; информационно-психологические. Цветные революции: дестабилизация через «демократизацию».

Экстремизм: понятие и правовые основы борьбы с экстремизмом. Технологии противодействия экстремизму. Профилактика подросткового и молодежного экстремизма. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

Концепции национальной и информационной безопасности Республики Беларусь – методологическая основа противодействия технологиям дестабилизации и экстремизму.

Государственно-конфессиональные и этнонациональные отношения в Республике Беларусь

Республика Беларусь – страна межнационального и межконфессионального согласия. Роль конфессионального фактора в формировании белорусской государственности, национального самосознания и менталитета.

Современная модель белорусского светского государства и ее конституционно-правовые основы. Религиозные организации и их правовое положение в современной Республике Беларусь. Конфессиональная политика Республики Беларусь в современных условиях.

Этногенез белорусов и этнонациональные отношения в Республике Беларусь. Правовые основы национальной политики. Правовой статус и роль национально-культурных общественных объединений в реализации государственной политики.

Политическое манипулирование

Манипулирование: понятие, характерные черты и современные технологии. Политическое манипулирование: виды, методы, технологии. Политические события как объекты манипуляций. Стереотипы, мифы, символы и их использование в политическом манипулировании.

Технологии политического манипулирования общественным мнением в социальных сетях и в Интернете. Фейки, дипфейки, медиамемы как инструменты манипулирования.

Технологии и приемы политического манипулирования, используемые оппозиционными СМИ. Эвфемизмы как инструмент политических технологий и манипулятивного воздействия. Технологии противодействия политическому манипулированию.

Цифровые технологии в идеологической работе

Цифровая трансформация общества: технологические, социальные и идеологические аспекты развития. Преимущества, вызовы и угрозы цифровой трансформации общества.

Цифровые технологии: понятие, характерные черты и особенности использования в идеологической работе. Социальные медиа в идеологической работе государственных органов и организаций. Цифровые технологии манипуляции общественным мнением в Интернете и социальных сетях.

Цифровая культура и компетенции руководителя. Современный руководитель в условиях цифровой трансформации общества: переход от традиционных технологий управления к цифровым и сетевым горизонтальным системам управления.

Технологии патриотического воспитания в современных условиях

Патриотизм и патриотическое воспитание в механизме функционирования идеологии белорусского государства. Патриотическое воспитание: цели, задачи, функции, направления, технологии, формы и методы.

Концепция белорусской государственности – основа патриотического воспитания. Военно-патриотическое и гражданско-патриотическое воспитание в идеологической работе. Роль государственных символов Республики Беларусь и государственных праздников в патриотическом воспитании.

Деятельность общественных объединений по сохранению и приумножению историко-культурного наследия как одно из направлений работы по патриотическому воспитанию.

Информационное сопровождение и идеологическое обеспечение патриотического воспитания в условиях цифрового развития общества и преемственности поколений.

Политические технологии в медиасфере

Информационная революция. Информационное общество и процесс глобализации. Специфика организации современной медиасферы. Информация и дезинформация;

манипуляция общественным мнением. Принципы и методики оценки эффективности деятельности СМИ. Принципы государственной политики в сфере массовой информации. Государственная информационная политика. Специфика реализации политических технологий на радио и телевидении, в печатных СМИ, интернет-телевидении, блогосфере, социальных сетях. Методы применения политических технологий в медийном пространстве и критерии их эффективности. Технологии формирования имиджа; брендинг и ребрендинг. Сетевые информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений.

Психология электронной коммуникации

Современные психологические исследования в сфере электронной коммуникации. Технологические и психологические характеристики электронной коммуникации. Личностные особенности активных участников электронной коммуникации. Особенности «Я-концепции» и социальной идентичности участников электронной коммуникации. Современные эмпирические исследования особенностей персональной и социальной идентичности в электронной коммуникации. Когнитивная сфера пользователей средствами электронной коммуникации и развитие познавательных функций в Интернет-среде. Информационная перегрузка и способы борьбы с ней. Социально-психологические характеристики сетевых обществ. Роль модератора в установлении правил электронной коммуникации. Психология убеждающего воздействия в сфере электронной коммуникации. Влияние средств электронной коммуникации на целевую аудиторию. Исследование различных видов деятельности человека в новой информационной среде.

Государственная информационная политика и СМИ

Информационное общество и процесс глобализации. Государственная информационная политика: понятие, принципы, цели, задачи, механизмы реализации и основные направления модернизации. Единое информационное пространство Республики Беларусь: идеологические аспекты функционирования.

СМИ – важнейший институт современного белорусского общества и идеологии белорусского государства.

Структура белорусской медиасферы: традиционные и новые СМИ. Печатные СМИ, радиовещание, телевидение в цифровом обществе. Интернет-СМИ – мультимедийные, многоканальные, персонализированные интернет-ресурсы. Государственные интернет-ресурсы и совершенствование использования национального сегмента Интернета.

Правовые основы государственной информационной политики. Правовой статус субъектов правоотношений в сфере массовой информации. Информационная безопасность и информационный суверенитет в условиях информационных войн и информационного противоборства.

Аргументология профессиональной деятельности в идеологической сфере

Аргументология как наука и учебная дисциплина. Понятие «коммуникация». Риторические аспекты коммуникации. Понятие «аргументация». Аргументация как условие успешной коммуникации в разных видах социальной деятельности: управлении, менеджменте, переговорах, политических дебатах, межличностном общении. Система и способы аргументации: от рассуждений или авторитетов, общие места, прецедентные случаи, иллюстративные примеры, риторические фигуры и тропы. Модели аргументирующей коммуникации. Герменевтические аспекты коммуникации. Специфика аргументации в профессиональной деятельности идеологического работника.

Геополитический анализ и прогнозирование

Предмет геополитики: основные современные геополитические теории и школы. Лимология. Геополитика в системе ценностей и идеологий. Геостратегия. Геоэкономика. Глобализация и геополитика. Глобальный мир XXI века: архитектура, структура и статусная иерархия. Геополитические приоритеты Республики Беларусь. Технологии геополитического анализа и прогнозирования. Глобальная регионализация и глобальный регионализм. Тенденции развития глобализационных политических процессов и геополитический прогноз конфигурации глобального мира.

Корпоративная коммуникация и SMM в интернет-пространстве

Корпоративная коммуникация: понятие, функции, характерные признаки. Уровни корпоративной коммуникации: управленческие коммуникации, маркетинговые коммуникации, организационные коммуникации. Корпоративная ответственность и корпоративный брендинг.

Маркетинг в интернет–пространстве и социальных сетях: характерные признаки и технологии использования.

Сайты государственных органов и организаций как каналы коммуникаций в Интернете. Ведение блога, аккаунтов в социальных сетях, размещение информационных сообщений в онлайн–сообществах, реклама, вирусный маркетинг, мониторинг позитивного и негативного информационного фона, оптимизация медиaproстранства – важнейшие составляющие маркетинговой и корпоративной стратегии в Интернете и социальных сетях.

Особенности использования социальных сетей в реализации SMM-технологий. Формирование и развитие компетенций SMM-менеджера современного руководителя. Основные требования к SMM-специалисту и критерии эффективности маркетинга в социальных сетях.

История и теория политических партий и общественных объединений

Партология и партийное строительство как наука и учебные дисциплины. Предмет, понятийный аппарат и функции партологии. Теория и практика возникновения и развития общественных объединений. Правовые основы партийного и общественно-политического строительства. Генезис партийного и общественно-политического строительства в западных странах. Особенности генезиса партийного и общественно-политического строительства в странах Востока. Особенности партийного и общественно-политического строительства на постсоветском пространстве.

Основные стратегии взаимоотношений государства и политических партий в современном мире. Основные стратегии взаимодействия государства и общественных объединений в современном мире. Особенности внутрипартийного строительства. Особенности взаимодействия политических партий и общественных объединений в современном мире.

История и практика партийного и общественно-политического строительства в Республике Беларусь. Современное состояние и перспективы партийного и общественно-политического строительства в Республике Беларусь.

Политическое управление

Политика и политическое управление. Теория и методология политического управления. Политическое управление как публичная форма властных отношений. Взаимосвязь политического управления, государственного управления, местного управления и самоуправления и общественно-политического строительства. Стратегические функции политического управления.

Политическая система современного белорусского общества и ее институты. Технологии формирования политической культуры личности, команды, общества. Организационная структура политического управления в Республике Беларусь и особенности ее современной модернизации. Основные принципы и технологии политического управления.

Командообразование и лидерство в партийном и общественно-политическом строительстве

Команда как особый тип организации. Теории формирования команд и лидерства. Классификаций ролей в команде. Эффективно действующая команда. Оценка личностных качеств членов команды, рефлексивная оценка их индивидуально-психологических характеристик. Отличие лидера от руководителя. Характеристики, функции, уровни и стили лидерства. Классификации лидеров. Типология лидеров в зависимости от выполняемых ими функций и доминирующего мотива деятельности. Технологии взаимодействия лидера и последователей в процессе развития команды.

Управление человеческими ресурсами и социология общественного мнения в партийном и общественно-политическом строительстве

Управление человеческими ресурсами партии и общественного объединения, его особенности и функции. Социология и психология общественного мнения. Технологии формирования общественного мнения. Технологии расширения и оптимизации состава общественно-политической организации. Особенности кадровой работы с членами организации. Особенности делопроизводства в организации. Обучение и развитие кадров организации. Особенности имиджа партии и общественного объединения и пути его совершенствования. Функции брендинга общественного объединения. Интернет, социальные сети и мессенджеры в управлении имиджем организации.

Аргументология партийного и общественно-политического строительства

Аргументология как наука и учебная дисциплина. Логические, риторические и диалогические закономерности вербальной коммуникации. Аргументация как условие успешной коммуникации в разных видах социальной деятельности: управлении, менеджменте, переговорах, политических дебатах, межличностном общении. Система и способы аргументации. Специфика аргументации в партийном и общественно-политическом строительстве.

Экономика и финансы партийного и общественно-политического строительства

Экономика партий и общественных объединений. Финансы государства: понятие, функции и элементы. Особенности функционирования политической партии и общественного объединения в условиях рыночного хозяйствования. Влияние монетарных факторов, человеческого капитала, форм собственности на экономический механизм развития организации. Финансы партии и общественного объединения как объект управления. Инструменты управления финансами в политике и общественной деятельности. Имущество политической партии и общественного объединения. Финансово-хозяйственная деятельность политических партий и общественных объединений.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в сфере государственного управления и идеологии» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

16 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 295

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-09-0414-04)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0414-04 Государственное управление социальной сферой

Квалификация: Специалист в сфере государственного управления

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0414-04 Дзяржаўнае кіраванне сацыяльнай сферай

Кваліфікацыя: Спецыяліст у сферы дзяржаўнага кіравання

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0414-04 Public administration of social sector

Qualification: Public administration specialist

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-04 «Государственное управление социальной сферой», квалификация «Специалист в сфере государственного управления».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-04 «Государственное управление социальной сферой» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь

«О государственной службе», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные явления и процессы, отношения и деятельность людей;

государственное управление социальной сферой – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на систему общественных отношений, направленных на удовлетворение разнообразных социальных потребностей отдельных членов общества и социальных групп (всех элементов социальной структуры общества);

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

социальная сфера – система общественных отношений, направленных на удовлетворение разнообразных социальных потребностей отдельных членов общества и социальных групп (всех элементов социальной структуры общества);

социальная политика – система мер, направленных на реализацию социальных программ по обеспечению уровня и качества жизни населения, его социальной защиты, по организации эффективного функционирования социальной инфраструктуры, по регулированию всей системы общественных отношений в целях установления социального согласия и предотвращения социальных конфликтов;

социальная работа – система организационных, воспитательных, социально-психологических воздействий, осуществляемых с целью гармонизации социальных отношений в обществе;

социальная структура – совокупность социальных субъектов (социальных групп, общностей, институтов и индивидов), взаимосвязанных и взаимодействующих в системе общественных отношений;

социальное управление – целенаправленное воздействие различных элементов социальной структуры на всю систему общественных отношений (социальную сферу) с целью достижения социально значимых целей;

социальные технологии – последовательность этапов социального взаимодействия, в ходе которой каждый субъект, участвующий во взаимодействии, реализует собственную управленческую стратегию по отношению к другим и формирует социальную действительность, используя различные средства.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

организационно-управленческая деятельность в отраслях и организациях социальной сферы, и их структурных подразделениях;

социально-политическая деятельность;

информационная и аналитическая деятельность в отраслях и организациях социальной сферы, их структурных подразделениях;

инновационная деятельность в отраслях и организациях социальной сферы, их структурных подразделениях.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

социальные отношения в отраслях и организациях социальной сферы, и их структурных подразделениях;

процессы, происходящие в политической, экономической и социокультурной жизни общества;

процессы функционирования и развития государства, его региональных и местных структур;

социальное взаимодействие различных социальных групп, общностей, социальных институтов, индивидов и социальных систем разной степени общности.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
- участие в разработке и реализации положений социальной политики государства;
 - адаптация положения социальной политики на отраслевых и региональных уровнях государственного управления;
 - управление деятельностью отраслей и организаций социальной сферы;
 - принятие управленческих решений в отраслях и организациях социальной сферы, контроль за их выполнением;
 - анализ деятельности отраслей и организаций социальной сферы;
 - оценка социальных последствий принимаемых управленческих решений;
 - разработка и реализация кадровой политики в отраслях и организациях социальной сферы;
 - внедрение информационно-коммуникативных технологий в деятельность отраслей и организаций социальной сферы;
 - организация инновационной деятельности отраслей и организаций социальной сферы, реализация инновационных проектов;
 - управление инновационными процессами в отраслях и организациях социальной сферы.
9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
- планирование деятельности руководимых отраслей и организаций социальной сферы;
 - постановка стратегических и оперативных задач в деятельности отраслей и организаций социальной сферы;
 - организация взаимодействия различных структурных подразделений в рамках организаций социальной сферы;
 - разработка рациональных управленческих стратегий, исходя из складывающихся ситуаций, состояния и условий развития объектов управления в отраслях и организациях социальной сферы;
 - контроль за ходом и качеством выполнения принятых управленческих решений, оценка их соответствия поставленным целям и задачам;
 - проектирование и прогнозирование успешности профессиональной деятельности специалистов социальной сферы;
 - разработка мероприятий по развитию отраслей и организаций социальной сферы;
 - контроль деятельности руководимых отраслей и организаций социальной сферы, их трудовых коллективов;
 - подбор и расстановка кадров в организациях социальной сферы;
 - управление мотивацией сотрудников;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по повышению эффективности использования кадров и их подготовки, планированию деловой карьеры, непрерывному профессиональному образованию;
 - анализ и прогнозирование динамики социально-экономических процессов в обществе, регионе, отраслях и организациях социальной сферы, подготовка предложений по ее улучшению;
 - обеспечение контроля выполнения управленческих решений в сфере реализации социальной политики государства;
 - анализ социальных последствий управленческих решений на отраслевых и региональных уровнях;
 - адаптация и внедрение положений социальной политики на отраслевых и региональных уровнях государственного управления;
 - организация взаимодействия различных структурных элементов отраслей и организаций социальной сферы в системе местного управления и самоуправления;
 - организация информационных потоков в руководимых подразделениях;
 - организация доступа к различным информационным источникам и инструментам совместной деятельности, направленной на получение конкретного результата;

оценка результатов профессиональной деятельности специалистов социальной сферы;

систематизация информации о процессах и результатах деятельности отраслей и организаций социальной сферы;

разработка, экономическое обоснование и участие в реализации инновационных и инвестиционных проектов в отраслях и организациях социальной сферы;

внедрение инновационных социально-управленческих технологий в отраслях и организациях социальной сферы.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать закономерности функционирования системы государственного управления социальной сферой, ее структуру и правовые основы деятельности;

СП 2. Уметь осмысливать стратегию социального диалога и социального партнерства;

СП 3. Знать особенности государственной службы как института и специфику социального управления в условиях изменений и инноваций;

СП 4. Уметь использовать знания в области социальной демографии в процессе принятия управленческих решений;

СП 5. Знать современные информационные технологии и уметь их применять в управленческой деятельности;

СП 6. Знать алгоритм политической коммуникации и владеть технологиями ее применения;

СП 7. Владеть навыками использования знаний в области здоровьесбережения в управлении здоровьесберегающей средой организации по месту работы;

СП 8. Владеть орфоэпическими, орфографическими, лексическими, грамматическими, стилистическими нормами современного белорусского и русского литературных языков;

СП 9. Знать нормы современного делового этикета, протокола и специфику организации социального взаимодействия с различными категориями населения;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Аналитико-идеологическое обеспечение социальной сферы»:

СП 10. Владеть технологиями информационно-аналитической деятельности в социальном управлении;

СП 11. Уметь применять знания по теории и практике психологии управления в профессиональной деятельности;

- СП 12. Владеть навыками социологического анализа массмедийного пространства;
- СП 13. Знать особенности организации идеологической работы на различных уровнях социальной организации и уметь ее организовывать с учетом этих особенностей;
- СП 14. Знать особенности риска в социальной сфере и способы его оптимизации на различных уровнях социальной организации;
- СП 15. Владеть навыками аргументированного выбора теоретико-методологических оснований социологического анализа и прогнозирования;
- СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Инновации в управлении социальной сферой»:
- СП 16. Владеть инновационными методами и технологиями организационно-управленческой деятельности в отраслях и организациях социальной сферы;
- СП 17. Знать особенности организации социальной работы с социально уязвимыми категориями населения;
- СП 18. Знать критерии, индикаторы и технологии обеспечения устойчивого развития и социальной безопасности;
- СП 19. Уметь анализировать категории и показатели экономики социальной сферы, владеть навыками проведения эффективной политики ресурсного обеспечения отраслей социальной сферы;
- СП 20. Владеть навыками социологического анализа внеэкономических мотивов управленческих решений в организациях социальной сферы;
- СП 21. Владеть навыками применения современного маркетингового инструментария и стратегических коммуникаций для решения социальных задач.
13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1020 учебных часов, 37 зачетных единиц (кредитов).
15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:
- в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.
- В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.
16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).
- Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.
17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 948 учебных часов, трудоемкость составляет 30,5 зачетной единицы (кредита).

В компонент учреждения образования включены учебные дисциплины, модули профилизации «Аналитико-идеологическое обеспечение социальной сферы» и профилизации «Инновации в управлении социальной сферой».

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты

права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в области правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм.

Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Теория и практика социального государства

Теоретико-методологические основы социальной политики. Сущность, основные принципы и категории социальной политики. Основные направления реализации социальной политики. Технологии, механизмы реализации и правовое обеспечение социальной политики. Социальная инфраструктура общества как объект социальной политики. Социальное государство. Белорусская модель социального государства. Социальная политика в области трудовых отношений и занятости. Доходы населения, заработная плата и ее регулирование в Республике Беларусь. Система социальной защиты населения: государственное социальное страхование, социальная помощь, социальное обслуживание как основные ее компоненты. Государственная семейная и молодежная политика. Государственная политика в сфере образования, в области здравоохранения, в сфере культуры, в области жилищно-коммунального хозяйства, в сфере физической культуры и спорта, туризма.

Социальный диалог и социальное партнерство в государственном управлении

Методологические основы социального диалога и социального партнерства. Правовое регулирование социального партнерства. Организационно-управленческий механизм обеспечения социального партнерства. Федерация профсоюзов Беларуси: структура, функции, направления деятельности.

Генеральные соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов. Отраслевые соглашения. Национальный совет по трудовым и социальным вопросам. Деятельность советов по трудовым и социальным вопросам на отраслевом и местном уровнях.

Механизм обеспечения социального диалога в Республике Беларусь. Основные формы и методы взаимодействия профсоюзов, нанимателей и органов государственного управления.

Основные направления реализации социально-экономической политики, защиты трудовых прав, экономических и социальных интересов граждан. Экономическая политика. Доходы, заработная плата и уровень жизни населения. Социальная защита, социальные гарантии и социальное страхование. Развитие рынка труда и содействие занятости населения. Социальное партнерство и координация действий всех участников процесса.

Общественный контроль: цели и регламент.

Социология управления и государственной службы

Социология управления в системе социологического знания. История становления социологии управления. Управление как система социальных отношений. Социальная структура управления. Организационные структуры управления и их социологический анализ. Социальные институты и социальное управление. Планирование, программирование и прогнозирование в социальном управлении. Управление как деятельность. Формы, методы и средства управленческой деятельности. Социологическая информация в системах управления. Лидерство как социальное явление. Профессиональная подготовка управленческих кадров. Сущность и структура социально-управленческого механизма. Прикладная социология в управленческой практике. Социологическое обеспечение управленческих решений. Социологические основы управленческого консультирования. Социологическое обоснование управленческих нововведений.

Социология государственной службы в структуре социологического знания. Историко-социологический анализ предмета социологии государственной службы. Правовое регулирование государственной службы. Государственная служба как социальный институт и вид профессиональной деятельности в современном белорусском обществе. Социальный статус государственного служащего. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления. Организация государственной гражданской службы в Республике Беларусь.

Социальная демография

Предмет, задачи и методы социальной демографии. Источники информации о населении и демографических процессах. Методология и принципы организации переписи населения. Численность и структура населения. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и средняя ожидаемая продолжительность жизни. Миграция и ее особенности в Республике Беларусь. Внешняя и внутренняя миграция. Управление миграционными процессами в Республике Беларусь. Государственная программа «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021–2025 годы. Особенности демографической политики в зарубежных странах в условиях глобализации. Демографическая безопасность.

Информационные технологии в управленческой деятельности

Общая характеристика управленческих процессов, поддерживаемых информационными технологиями. Система организационных мероприятий в информатизации организации. Классификация информационных систем в управленческой деятельности. Информационные технологии и системы в деятельности организации. Современные информационные технологии в государственном и местном управлении. Развитие информационного общества в Республике Беларусь.

Политическая коммуникация

Понятие политической коммуникации, ее цели и задачи. Функции политической коммуникации. Уровни и виды политической коммуникации. Субъекты и объекты

политической коммуникации. Имидж управленца как фактор политической коммуникации. Типы коммуникативных сетей.

Выбор адресной группы. Способы кодирования информации в политической коммуникации. Определение каналов политической коммуникации. Технологии, формы и методы работы с адресатом.

Здоровьесбережение в профессиональной деятельности руководителя

Теоретические основы формирования знаний и практических навыков профессионально-прикладной физической подготовки работников системы управления. Профессиональное здоровье руководителя. Режим двигательной активности как фактор укрепления здоровья.

Средства физической культуры, направленные на профилактику профессионально обусловленных заболеваний работников умственного труда. Специфические особенности режима труда и двигательной активности работников сферы управления. Профессионально обусловленные заболевания и факторы их провоцирующие.

Роль руководителя в формировании здоровьесберегающей среды.

Практика применения средств физической культуры в профессиональной деятельности руководителя. Современные оздоровительные технологии и методика их использования. Здоровьесберегающие технологии в режиме рабочего дня руководителя. Формы и методика выполнения, производственной гимнастики для специалиста сферы управления.

Профессиональная лексика в условиях государственного билингвизма

Правовые основы государственного билингвизма. Белорусский и русский языки – официальные языки Республики Беларусь. Национальный язык как важнейший элемент культуры и фактор самоидентификации народа. Понятие билингвизма, явления исторического билингвизма.

Литературный язык и языковая норма. Официальная деловая лексика, стиль и грамматика. Стилистика белорусского и русского литературных языков.

Официально-деловой стиль как один из функциональных стилей литературного языка, его место в белорусском и русском литературных языках. Характерные черты деловой речи. Разновидности официально-делового стиля: юридический, дипломатический, административный и канцелярский.

Языковые средства в текстах официально-делового стиля. Лексические признаки официально-делового стиля. Морфология белорусского и русского языков. Синтаксис белорусского и русского языков. Язык и стиль официальных документов в сфере государственного управления. Деловое общение в условиях государственного билингвизма.

Культура речи и деловое общение руководителя. Особенности функционирования терминологического аппарата (сферы государственного управления) белорусского и русского языков в условиях государственного билингвизма.

Деловое общение в государственном аппарате и работа с населением

Понятие и структура общения. Особенности делового общения. Индивидуальный ассесмент государственного служащего. Технологии управления стрессовыми состояниями государственного служащего. Проблемы общения. Общение и понимание в работе с населением. Роль слушания в деловой коммуникации с населением. Речевое и неречевое (вербальное и невербальное) общение государственного служащего. Технология проведения деловых бесед и совещаний. Ведение деловых переговоров. Основные этапы переговоров.

Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов на государственной службе и в работе с населением. Методы профилактики конфликтов на государственной службе и в работе с населением. Ценностные ориентации государственного служащего. Этические критерии ведения дел на государственной службе и в работе с населением. Экспресс-диагностика личности в ситуациях делового общения. Этикет в деятельности государственного служащего.

Технологии информационно-аналитической деятельности в социальной сфере

Особенности организации информационно-идеологического пространства в современных условиях. Планирование и прогнозирование идеологической работы, основные методы и формы ее организации и критерии эффективности. Особенности организации информационно-идеологической работы на республиканском, региональном уровнях. Организация идеологической работы в организациях социальной сферы. Идеологический актив. Требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях.

Идеологическое консультирование. Связи с общественностью. PR-технологии в идеологической работе. Общественность и общественное мнение. Технологии изменения сознания. Технологии создания и усиления значения новостей. PR-менеджмент. Политическая реклама. Политический имидж, методы его формирования.

Психология управления

Психология управления как отрасль научного знания. Психологические особенности управленческих функций. Личность как объект управления. Личность как субъект управления. Психологические особенности стилей руководства. Инновационный потенциал личности руководителя как психологический фактор эффективности управления. Механизм обратной связи в управлении. Упреждающая адаптация к новым условиям профессиональной деятельности руководителя. Управление групповой деятельностью в организации. Динамические процессы в трудовом коллективе. Психология межличностного взаимодействия в организации. Коммуникация в организациях. Коммуникативная компетентность руководителя. Проведение деловых совещаний. Психологические основы ведения деловых переговоров. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Психологические критерии эффективности руководства.

Социология массовых коммуникаций

Понятие и основные категории социологии массовой коммуникации. Базовые составляющие социальной коммуникации. Теоретические основы социологии массовой коммуникации как специальной отрасли знания. Эволюция социологии массовой коммуникации.

Массовая коммуникация в системе социально-политических коммуникаций. Государственное управление и массовая коммуникация. Средства массовой информации и коммуникации в механизме государственного управления. Социальные детерминанты массовой коммуникации. Медиафера в условиях современных глобальных трансформаций. Коммуникативные практики средств массовой информации. Отражение белорусской модели развития в региональной и местной печати. Особенности социологического исследования массовой коммуникации.

Общественное мнение и средства массовой информации. Формирование и проявление общественного мнения. Социологические опросы и диалоговые площадки как вид идеологической работы и коммуникации с обществом. Основные правила и практики работы с общественным мнением в глобальной компьютерной сети Интернет. Работа с целевыми аудиториями. Цифровая социология. «Фейковая социология».

Технологии идеологической работы в организациях социальной сферы

Особенности организации идеологического пространства в современных условиях. Планирование и прогнозирование идеологической работы, основные методы и формы ее организации и критерии эффективности. Особенности организации идеологической работы на республиканском, региональном уровнях. Организация идеологической работы в организациях, учреждениях среднего, среднего специального, профессионально-технического и высшего образования.

Идеологический актив. Требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях. Идеологическая экспертиза. Идеологическое консультирование. PR-технологии в идеологической работе. Технологии изменения сознания. Технологии создания и усиления значения новостей. Политическая реклама. Политический имидж, методы его формирования.

Риск-менеджмент в социальной сфере

Традиционное общество, общество современности и современное «общество риска». Социальные риски. Характерные черты, типология и классификация социальных рисков. Особенности управления социальными рисками в социальной сфере. Роль органов государственного управления в минимизации социальных рисков. Законодательное обеспечение минимизации социальных рисков. Социальная безопасность в структуре национальной безопасности.

Этапы формирования риск-менеджмента. Стратегия и тактика риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Управление кадрами в рамках риск-менеджмента.

Контроллинг. Контроллинг организации как управленческая технология. Информационно-аналитическое обеспечение контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг. Инструменты контроллинга в организациях. Современные концепции контроллинга в организации. Специфика организации контроллинга в социальной сфере.

Социологический анализ и прогнозирование

Социологический анализ, его место и роль в структуре современного научно-теоретического и прикладного знания. Социологическое исследование в структуре социологического познания, виды социологических исследований. Программирование социологических исследований. Социологический анализ и статистические методы. Теоретико-методологическая матрица социологического анализа.

Методологический и процедурный разделы программы социологического анализа и исследования. Современные технологии получения, обработки и систематизации социологической информации. Статистическая обработка информации. SPSS – пакет прикладных программ обработки и анализа социологической информации.

Особенности социологического прогнозирования. Анализ документов как социологическая процедура. Наблюдение в социологическом анализе. Опрос как самый распространенный метод сбора и анализа социологической информации. Тестирование как аналитическая процедура. Экспертные оценки в социологическом анализе. Технологии социологического эксперимента. Социологический эксперимент в технологии построения социологических прогнозов.

Управление изменениями и инновациями в социальной сфере

Система государственных органов законодательной и исполнительной власти. Законодательная власть как инструмент обеспечения развития социальной сферы. Особенности функционирования исполнительной власти как инструмента реализации социальной политики. Организационная структура государственного управления социальной сферой. Система государственного контроля. Ресурсное обеспечение государственного управления социальной сферой.

Управленческие процессы и технологии. Технологии принятия и реализации управленческих решений. Качество и эффективность государственного управления. Оптимизация государственного управления социальной сферой.

Стратегические основы управления изменениями. Понятия инноваций и изменений. Признаки инноваций. Факторы и источники инноваций. Роль руководства и лидерства в организационных изменениях. Классификация и типологизация инноваций: принципы и критерии. Виды инноваций. Инновационный процесс: содержание, структура и особенности. Инновационная деятельность. Инновационный потенциал. Факторы и механизмы закрепления инноваций в социальной практике.

Управление инновационным процессом в социальной сфере. Методы и инструменты управления изменениями. Инновационные социальные технологии в различных отраслях социальной сферы.

Теория и практика социальной работы

Теоретические концепции и модели социальной работы. Социальная среда и социальные отношения как основа теории и организации социальной работы. Особенности оказания социальных услуг социально уязвимым категориям населения. Понятие социально уязвимой группы. Социальные проблемы основных объектов социальной работы.

Система социального обслуживания. Социальные услуги. Виды социальных услуг. Организации, оказывающие социальные услуги. Модернизация и развитие социального обслуживания населения. Государственный социальный заказ как механизм социального партнерства. Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Приоритетные направления развития системы социальной защиты населения.

Основные направления деятельности современных социальных служб и социальных работников. Особенности социальной работы с различными категориями граждан. Комплексный подход в социальной работе. Волонтерская деятельность в структуре социальной работы.

Подготовка кадров для социальной работы: белорусский и зарубежный опыт. Управленческий персонал в системе органов социальной защиты, его социальная роль. Концептуальные основы профессионального отбора кадров для социальной сферы.

Устойчивое развитие и социальная безопасность

Понятия устойчивости и устойчивого развития. Сущность и основные положения концепции устойчивого развития. Показатели устойчивого развития. Экономические аспекты устойчивого развития. Социальная компонента устойчивого развития. Экологический императив устойчивого развития. Глобализация и проблемы реализации концепции устойчивого развития.

Субъективные и объективные факторы достижения устойчивого развития. Архитектура достижения целей устойчивого развития (далее – ЦУР). Повестка дня в области устойчивого развития стран-членов Организации Объединенных Наций до 2030 г. ЦУР: их направленность. Мониторинг и оценка достижения ЦУР. Методика и организация мониторинга в Республике Беларусь. Результаты деятельности государства и гражданского общества по достижению ЦУР.

Понятие социальной безопасности. Концепция социальной безопасности государства. Социальная безопасность в системе национальной безопасности. Социальная безопасность общества: основные параметры и характеристики. Социальная безопасность личности. Образ жизни и формирование безопасного типа личности. Диагностика социальной безопасности личности и общества. Основные параметры и индикаторы определения уровней социальной безопасности общества.

Традиционные и инновационные технологии обеспечения социальной безопасности. Прогнозирование и профилактика социальной напряженности. Состояние и особенности обеспечения социальной безопасности.

Экономика организаций социальной сферы и социальное предпринимательство

Эволюция роли и места государства в экономике. Система показателей, характеризующих масштабы и темпы развития национальной экономики. Система программных и прогнозных документов, национальные приоритеты экономического развития. Структура национальной экономики. Современные тенденции экономического роста. Категории и показатели экономики социальной сферы. Классификация отраслей социального комплекса. Социальная инфраструктура.

Социальное предпринимательство: понятие и сущность. Зарубежный опыт развития и государственной поддержки социального предпринимательства. Серебряная экономика. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства. Цифровизация социального предпринимательства. Направления развития социального предпринимательства. Национальная стратегия Республики Беларусь «Активное долголетие – 2030». Роль социального предпринимательства в национальной безопасности государства.

Корпоративная социальная политика

Корпоративная социальная политика: цели и инструменты. Внешние и внутренние факторы формирования корпоративной социальной политики. Цели корпоративной социальной политики и условия ее реализации. Структура корпоративной социальной политики. Объекты корпоративной социальной политики. Формы и практики корпоративной социальной политики в организациях социальной сферы. Основные

факторы эффективности корпоративной социальной политики: ресурсные, институционально-кадровые, управленческие, социальные. Корпоративная культура организации. Отечественный и зарубежный опыт корпоративной социальной политики: условия, цели и результаты.

Социальная политика компаний как инструмент взаимодействия с государством и гражданским обществом. Роль государства в корпоративной социальной политике. Варианты реализации партнерства в социальной сфере. Социальное проектирование в деятельности современных организаций социальной сферы.

Корпоративная социальная ответственность (далее – КСО). Современные концепции корпоративной социальной ответственности. Институциональные основы социальной ответственности. Инструменты реализации социальных программ и показатели их оценки. Корпоративное волонтерство. Социальные стандарты КСО и социальная отчетность. Инвестиции социального воздействия. Impact-инвестирование. Социальная ответственность как составляющая устойчивого развития.

Маркетинг и PR в социальной сфере

Традиционная маркетинговая концепция. Субъекты рынка социальной сферы, классификация продуктов и услуг. Специфика услуг социальной сферы. Социальный маркетинг: сущность, цели, задачи. Виды социального маркетинга. Современный бизнес и социальный маркетинг. Организационно-управленческие аспекты маркетинга в социальной сфере. Особенности товара в маркетинге социальной сферы. Социальные услуги как объект маркетинговой деятельности. Ценообразование в социальной сфере.

Маркетинговые исследования в социальной сфере. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Специфика социальных маркетинговых коммуникаций. Продвижение продуктов и услуг в социальной сфере. Маркетинг в различных отраслях социальной сферы. Финансовое обеспечение социального маркетинга. Спонсорство как социальная технология и инструмент социального маркетинга. Фандрайзинг как одна из комплексных технологий управленческой деятельности в условиях рыночной экономики.

Связи с общественностью. Основные принципы организации работы с общественностью. Приемы общения с прессой. Общественное мнение в социальном маркетинге. Основные направления маркетинговых коммуникаций: реклама, связи с общественностью (PR), брендинг, паблисити, программы лояльности, директ-маркетинг, спонсорство, стимулирование сбыта. Социальная реклама и ее роль в реализации социальных программ.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в области государственного управления» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
- 12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;
 - 10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
 - 6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.
24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 295

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(ОСРБ 9-09-0414-05)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0414-05 Информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления

Квалификация: Специалист в сфере государственного управления и аналитики

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ,
ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0414-05 Інфармацыйна-аналітычная работа ў сістэме органаў дзяржаўнага кіравання

Кваліфікацыя: Спецыяліст у сферы дзяржаўнага кіравання і аналітыкі

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0414-05 Information and analytical work in public administration system

Qualification: Public administration and analysis specialist

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности по специальности 9-09-0414-05 «Информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления», квалификация «Специалист в сфере государственного управления и аналитики».

2. Настоящий образовательный стандарт использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-05 «Информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления»

(далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Концепция национальной безопасности Республики Беларусь, утвержденная Указом Президента Республики Беларусь от 9 ноября 2010 г. № 575;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», Концепции национальной безопасности Республики Беларусь, а также следующие термины с соответствующими определениями:

виртуальное сетевое сообщество – группа людей, взаимодействующих на основе коммуникаций в глобальной компьютерной сети Интернет, имеющих общие связи между собой на основе общих целей, ценностей и интересов, способных к проявлению совместных форм активности;

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные явления и процессы, отношения и деятельность людей;

государственная информационная политика – комплекс политических, правовых, экономических, социально-культурных и организационных мероприятий государства, направленный на обеспечение конституционного права граждан на доступ к информации;

«Информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является самостоятельный вид мыслительной и организационно-управленческой профессиональной деятельности индивида по сбору, систематизации, анализу, оценке рисков, вызовов и угроз, поиску и хранению информации, информационно-технологическому обеспечению указанных процессов, направленный на удовлетворение информационно-аналитических потребностей лиц, принимающих решение (далее – ЛПР), как для решения внутренних, так и внешних задач управления; получение качественно новых знаний в отношении заданной проблемной области в рамках управленческого цикла; прогнозирование и моделирование основных тенденций развития обстановки; выработку предложений и рекомендаций ЛПР с целью адаптивного управления и нейтрализации рисков и вызовов;

информационное противоборство – борьба в информационной сфере с целью завоевания и удержания информационного превосходства над противоборствующей стороной;

информационная безопасность – состояние защищенности сбалансированных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз в информационной сфере;

информационно-аналитическое обеспечение – процесс профессионального сбора, накопления, систематизации и оценки информации, подготовки на основе ее комплексного анализа информационно-аналитической продукции в рамках принятия управленческих решений;

квалификация «Специалист в области государственного управления» – квалификация специалиста, обладающего знаниями, умениями и опытом, необходимыми для осуществления профессиональной управленческой деятельности.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
- информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления, организациях;
 - информационно-аналитическое обеспечение и сопровождение управленческих процессов в различных сферах жизнедеятельности;
 - социально-политическая деятельность;
 - экспертно-консультационная деятельность в органах государственного управления.
7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
- деятельность органов государственного и местного управления;
 - деятельность информационно-аналитических и исследовательских структур, обеспечивающих поддержку принятия государственных решений;
 - политические и социально-экономические процессы современного общества;
 - процессы функционирования и развития государства.
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
- осуществлять комплексный анализ и оценку фактов, событий и явлений, прогнозировать варианты их развития;
 - осуществлять аналитическую обработку информации и подготовку на этой основе информационно-аналитической продукции;
 - формулировать альтернативные варианты управленческих решений;
 - проводить обобщение, верификацию, структурирование и накопление информации в социальной, политической и иных сферах на основании открытых источников;
 - предоставлять полученные результаты информационно-аналитической деятельности для подготовки и принятия управленческих решений в социально-политической сфере согласно требованиям заказчика;
 - осуществлять целенаправленный сбор релевантной информации, в том числе в режиме мониторинга;
 - формулировать выводы и предложения, исходя из критериев оптимальности, ограничения и альтернативы в процессе принятия управленческих решений.
9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
- анализ социально-политических и социально-экономических процессов в стране и мире;
 - комплексный анализ и прогнозирование обстановки в заданной предметной области;
 - оценка рисков, вызовов и угроз национальной безопасности;
 - обеспечение защиты информации;
 - анализ и синтез, сравнение статистической и фактической информации;
 - анализ факторов финансовой неустойчивости на глобальном, региональном и национальном уровне, прогнозирование сценариев развития монетарной и финансовой системы страны;
 - анализ геополитической ситуации и выработка рекомендаций для принятия политических решений;
 - оценка состояния информационно-аналитического обеспечения принимаемых управленческих решений;
 - подготовка информационно-аналитической продукции различного назначения (справки, отчеты, обзоры, аналитические исследования, рекомендации) о состоянии и перспективах развития заданной предметной области по требованию заказчика;
 - осуществление правового сопровождения принимаемых управленческих решений;
 - анализ эффективности и направлений глобального и регионального экономического сотрудничества;

организация и планирование, оценка эффективности информационно-аналитической деятельности в органе государственного управления, организации.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать закономерности распределения и перераспределения сфер влияния различных государств и межгосударственных объединений;

СП 2. Знать и владеть основными формами идеологической работы;

СП 3. Знать и владеть социологическими приемами, используемыми в анализе и прогнозировании;

СП 4. Знать методы анализа развития глобальной, национальной, региональной экономики и уметь их применять в процессе анализа;

СП 5. Выявлять и анализировать факторы финансовой неустойчивости на глобальном, региональном, национальном уровнях, уметь прогнозировать сценарии развития финансовой системы;

СП 6. Знать и владеть современными методами прогнозирования, планирования устойчивого социально-экономического развития в информационно-аналитической деятельности;

СП 7. Уметь выявлять риски, вызовы, угрозы национальной безопасности и вырабатывать меры, направленные на их нейтрализацию;

СП 8. Владеть навыками обеспечения безопасности и защиты информационных потоков в государственных органах и организациях;

СП 9. Владеть навыками применения методов риск-менеджмента в информационно-аналитической работе;

СП 10. Знать организационную структуру государственно-административного управления;

СП 11. Знать технологии и механизмы управленческой деятельности государственного аппарата и роли в нем информационно-аналитической деятельности;

СП 12. Владеть технологиями поиска, структурирования и документирования информации в органах государственного управления;

СП 13. Знать особенности формирования и развития политической системы Республики Беларусь;

СП 14. Уметь применять политические технологии в профессиональной деятельности;

СП 15. Знать методы, технологии моделирования и примеры их использования при проведении информационно-аналитической работы в государственных органах и организациях;

СП 16. Знать и владеть приемами информационно-аналитической работы в органах государственного управления;

СП 17. Знать кадровые технологии в обеспечении информационно-аналитической работы;

СП 18. Знать и владеть современными формами и методами информационного противоборства;

СП 19. Знать особенности информационных правоотношений и применение их в информационно-аналитической деятельности.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 39,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 31,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в области правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные

социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм.

Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Геополитика

Современная система международных отношений. Внешняя политика государства. Влияние глобализационных процессов на геополитику. Геополитические изменения, произошедшие после распада Союза Советских Социалистических Республик. Расширение НАТО на Восток как элемент геополитики коллективного Запада. Геополитика постсоветского пространства. Современная геополитика стран Восточной Европы. Европейская интеграция. Евразийская интеграция. Геополитика Соединенных Штатов Америки (далее – США). Геополитика Японии. Геополитика Индии. Большая стратегия Китая и перспективы ее реализации. Нюансы геополитической и геоэкономической борьбы США и Китая за лидерство в мире. Перспективы развития Шанхайской организации сотрудничества и стран БРИКС – Бразилии, России, Индии, Китая, Южноафриканской Республики. Геополитика развивающихся стран Азии и Африки. Геополитика стран Латинской Америки. Республика Беларусь в современном мире. Внешнеполитический потенциал белорусской идеологии. Применение геополитических методов в информационно-аналитической деятельности.

Идеология, социологический анализ и прогнозирование

Основы идеологии белорусского государства. Система идеологической вертикали и управление идеологическими процессами. Технологии социологического анализа и прогнозирования социально-экономических процессов. Сущность и специфика социологического анализа, его место и роль в структуре современного научного знания. Современные технологии получения, обработки и систематизации социологической информации. Технологии разработки социологических прогнозов. Использование методов социологического анализа и прогнозирования в информационно-аналитической работе государственных органов и государственных организаций.

Глобальная, региональная и национальная экономика

Развитие экономик стран и внешняя торговля: закономерности и тенденции. Формирование мировой экономики. Превращение мировой экономики в глобальную экономику. Процессы, обусловившие глобализацию мировой экономики. Воздействие глобальной экономики на развитие национальной экономики Республики Беларусь. Образование региональных экономических объединений: ожидаемые и фактические результаты. Различные уровни региональной интеграции. Основные региональные интеграционные объединения: Европейский союз (далее – ЕС), Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС). Развитие экономики Республики Беларусь.

Участие Республики Беларусь в глобальном и региональном воспроизводственном процессе. Особенности современного развития экономики Республики Беларусь, обусловленные процессами глобализации и региональной интеграции. Особенности анализа и прогнозирования макроэкономической динамики национальной экономики в условиях глобальной нестабильности и гетерогенности. Применение методов анализа и прогнозирования макроэкономической динамики национальной экономики в информационно-аналитической деятельности.

Глобальная, региональная и национальная монетарная и финансовая системы

Понятие и типы монетарных систем. Исторические аспекты формирования современной монетарной и финансовой системы. Сегменты и инструменты современного финансового рынка. Структура, организация и факторы дестабилизации глобальной монетарной и финансовой системы. Проблемы и направления реформирования мировой монетарной и финансовой системы. Понятие и типы региональных монетарных систем и финансовых рынков. Закономерности и тенденции в регионализации финансовых систем. Перспективы финансовой интеграции в рамках ЕАЭС. Проблемы и методы регулирования национальной монетарной и финансовой системы в условиях глобальной нестабильности. Индикаторы уровня развития и устойчивости национальной монетарной и финансовой системы. Особенности монетарного регулирования в зарубежных странах. Направления развития и стабилизации монетарной и финансовой системы Республики Беларусь.

Применение методов финансового анализа и прогнозирования в информационно-аналитической деятельности.

Социально-экономические механизмы устойчивого развития

Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономических процессов в системе государственного управления экономикой. Методологические основы, методы и приемы анализа социально-экономических процессов. Методологические и организационные основы и методы прогнозирования и планирования экономики.

Обеспечение сохранности природных ресурсов и человеческого потенциала. Анализ, прогнозирование и планирование отраслей реального сектора экономики. Анализ, планирование и регулирование инфляции и цен. Финансовое планирование и прогнозирование. Анализ, прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения. Анализ, прогнозирование и планирование уровня жизни и социальной сферы. Анализ, прогнозирование, планирование и регулирование внешнеэкономических связей. Анализ, прогнозирование и планирование инвестиций. Применение методов анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития в информационно-аналитической деятельности.

Национальная безопасность

Национальная безопасность в контексте устойчивого безопасного развития государства в условиях воздействия внешних и внутренних факторов. Транснациональные вызовы и угрозы: терроризм, наркотрафик, организованная преступность, нелегальная миграция. Становление и оформление основных идей Концепции национальной безопасности Республики Беларусь. Методология построения Концепции национальной безопасности Республики Беларусь. Национальные интересы Республики Беларусь: стратегические и основные. Реальные и потенциальные угрозы национальной безопасности Республики Беларусь. Сферы жизнедеятельности общества и виды безопасности: политическая, экономическая, социальная, информационная, демографическая, научно-технологическая, экологическая, военная. Система обеспечения национальной безопасности. Мониторинг состояния национальной безопасности. Исследовательские методы и подходы в теории безопасности. Индикаторы оценки уровня обеспечения национальной безопасности. Оценка состояния национальной безопасности. Международный опыт обеспечения национальной безопасности. Аналитические и экспертные структуры для национальной безопасности: мировой опыт создания и развития. Становление белорусского аналитического сообщества. Применение исследовательских методов и подходов теории безопасности в информационно-аналитической деятельности.

Обеспечение безопасности и защита информационных потоков в государственных органах и организациях

Электронные услуги: классификация, качество, стандарты управления качеством. Информационная безопасность и ее основные составляющие. Организация процесса предоставления электронных услуг. Техническое и деловое администрирование. Политика информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Идентификация и аутентификация, разделение прав доступа к ресурсам. Информационно-технологическая инфраструктура информационных систем. Основные проблемы обеспечения безопасности инфраструктуры. Операционные системы и программное обеспечение персонального компьютера. Вредоносные программы и организация защиты от них. Классификация вредоносных программ, классификация программных и аппаратных средств защиты. Сетевая безопасность, основные угрозы при работе в сетях. Средства обнаружения сетевых атак и их функции. Хакерство: философия и методология хакерских атак. Средства криптографической защиты. Основные понятия криптографической защиты. Алгоритмы криптографических преобразований. Криптоанализ. Средства стеганографической защиты. Создание систем защиты информационных потоков. Структура службы информационной безопасности организации. Методы оценки качества предоставления электронных услуг. Защита государственных секретов. Использование методов защиты информации в информационно-аналитической работе государственных органов и организаций.

Риск-менеджмент

Понятие риска и рискологии. Классификация рисков. Основные цели, задачи, функции и принципы риск-менеджмента. Показатели риска и методы их оценки. Методы и пути снижения риска. Учет риска при принятии управленческих решений в условиях неопределенности. Информационно-аналитическое обеспечение процесса управления рисками. Особенности рискологической деятельности аналитика. Информационные технологии в управлении рисками. Применение методов риск-менеджмента в информационно-аналитической деятельности.

Теория и практика государственного управления

Понятие и сущность государственного управления. Становление и развитие органов государственного управления на белорусских землях. Эволюция теории государственного управления. Основные теории, модели и концепции государственного управления, их использование в современных условиях. Системный подход к государственному управлению. Сравнительный анализ организационных структур государственного управления: отечественная и зарубежная практика. Механизм управленческой деятельности государственного аппарата, роль в нем информационно-аналитической работы. Трансформация института государственной службы и технологий ее взаимодействия с гражданским обществом в современном мире. Анализ современных форм и методов взаимодействия государства и общества в процессе государственного управления. Технологии и механизмы совершенствования деятельности государственного аппарата. Принятие и реализация государственных решений, их информационно-аналитическая поддержка. Оценка качества и эффективности государственного управления. Анализ национальных и международных критериев и показателей качества и эффективности государственного управления. Модернизация государственного управления как политическая, социальная и экономическая реформация. Анализ зарубежных административных реформ и перспективы совершенствования государственного управления в Республике Беларусь. Место и роль информационно-аналитических подразделений в различных структурных моделях управления на примерах органов государственного управления, организаций.

Технологии поиска, структурирования и документирования информации в органах государственного управления

Инструменты идентификации проблем. Технологии анализа проблемного поля. Модели визуализации предметной области. Модели данных и знаний. Базы данных, системы управления базами данных, базы знаний. Использование моделей данных

и знаний при разработке транзакционных систем (систем класса MRP-ERP) и информационно-аналитических систем (систем поддержки принятия решений). Метаданные: назначение, критерии классификации, стандарты. Классификация данных и метаданных на основе архитектурного подхода (матрицы Захмана). Поиск информации, его виды и методы. Представление документов и их индексирование. Элементы метаданных Дублинского ядра, квалификаторы. Поисковый образ документа, представление пользовательских запросов. Языки разметки документов, виды разметок. Язык XML (eXtensible Markup Language) как технология структурирования информации на основе семантической разметки. Основные понятия, категории и правила использования XML. Состав и структура XML-документа. Иерархическое и объектное представление XML-документа. Язык RDF (Resource Description Framework) в описании информационных ресурсов. Онтологии, их классификация, язык OWL (WEB Ontology Language). Создание электронного документа. Практические рекомендации по разработке аналитических документов.

Применение методов поиска, структурирования и документирования информации в информационно-аналитической деятельности.

Технологии анализа и прогнозирования в политическом управлении

Взаимосвязь политики и управления. Административное и политическое управление. Ресурсы, основания и легитимность власти. Лидерство и руководство. Предмет и методология политического анализа. Политический анализ в политико-управленческом цикле. Определение, специфика, классификация технологий политического анализа. Концепции рационального выбора и институционализма в осуществлении политического анализа. Системный и структурно-функциональный подход в реализации технологий политического анализа. Методы ситуационного анализа, ивент-анализа, SWOT-анализа и экспертных оценок в политическом управлении. Методы прогнозирования, контент-анализа и сценариев в контуре политического управления. Политический анализ системы обеспечения информационной безопасности. Политический анализ избирательных кампаний и «цветных революций». Прикладной политический анализ интернет-сообществ. Политический анализ в процессе подготовки управленческих и идеологических документов.

Технологии моделирования в информационно-аналитической работе

Понятие модели и развитие этого понятия. Классификация моделей. Познавательные и прагматические модели. Условия реализации свойств модели. Различия между оригиналом и моделью. Свойство адекватности модели. Методы и технологии моделирования: математическое и аналитическое моделирование, имитационное моделирование. Этапы моделирования: определение цели; формализация задач; выбор способа представления предметной области; выбор способа реализации модели; воплощение модели; отладка модели; эксперименты с моделью; проверка адекватности модели; модернизация модели; анализ полученных результатов. Примеры использования моделей при проведении информационно-аналитической работы в государственных органах и организациях. Формы и направления применения технологии моделирования в информационно-аналитической деятельности.

Организация информационно-аналитической работы в органе государственного управления и государственной организации

Введение в специальность переподготовки. Понятие, сущность и содержание информационно-аналитической работы в системе органов государственного управления. Порядок и основные модели организации информационно-аналитической работы. Зарубежный опыт организации информационно-аналитической деятельности. Основные методы организации информационно-аналитической работы в органе государственного управления. Аналитическое исследование как специфическая форма организации информационно-аналитической работы. Информационно-аналитическая продукция. Основные виды информационно-аналитических документов. Место и роль аналитика в системе поддержки и принятия управленческих решений.

Кадровое обеспечение информационно-аналитической работы

Государственная кадровая политика и государственная служба, их роль в государственном управлении. Основы кадрового обеспечения информационно-аналитической работы. Механизмы формирования кадрового обеспечения информационно-аналитической работы. Управление персоналом в системе кадрового обеспечения информационно-аналитической работы. Кадровые технологии в обеспечении информационно-аналитической работы. Квалификационные требования к кадровому составу информационно-аналитических подразделений. Организация непрерывной переподготовки и повышения квалификации аналитиков.

Государственная информационная политика и информационное противоборство

Структура и состав национального сегмента средств массовой коммуникации (далее – СМК). Методология формирования государственной информационной политики: влияние, управление, противоборство. Зарубежный и отечественный опыт государственного регулирования и управления СМК. Информационное противоборство в СМК: модели воздействий и объектов управления, технологии сбора и преобразования информации. Системный анализ информационной волны. Аналитические системы управления информационным противоборством. Технологии исследования виртуального сетевого сообщества. Особенности методологии и технологий ведения контрпропаганды в виртуальном пространстве национального сегмента СМК. Контроль эффективности информационного противоборства. Применение технологий информационного противоборства в информационно-аналитической деятельности.

Правовое обеспечение информационно-аналитической работы

Информационно-аналитическая работа как объект правового регулирования. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов, развития информационного общества. Правовой режим информации и разновидности. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Особенности информационных правоотношений в виртуальной среде. Подходы к правовому регулированию национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет. Правовая защита информации и информационных ресурсов. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Применение правовых методов в информационно-аналитической деятельности. Система противодействия коррупции в государственном органе и государственной организации.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 1 неделю, трудоемкость 1,5 зачетной единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности переподготовки.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с практическими аспектами, спецификой информационно-аналитической деятельности и алгоритмами принятия управленческих решений в системе государственного управления.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт и навыки по мониторингу, анализу и прогнозированию развития обстановки в различных сферах жизнедеятельности общества (политической, экономической, социальной, информационной и других); ситуационному анализу и прогнозированию в условиях высокой динамики развития обстановки; выработке

предложений и рекомендаций по формированию управленческих решений в различных условиях обстановки; подготовке аналитических документов, обеспечивающих принятие управленческих решений.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в области государственного управления и аналитики» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 295

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(ОСРБ 9-09-0414-06)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0414-06 Управление государственными информационными ресурсами

Квалификация: Специалист в сфере управления

ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ

І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0414-06 Кіраванне дзяржаўнымі інфармацыйнымі рэсурсамі

Кваліфікацыя: Спецыяліст у сферы кіравання

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS

HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0414-06 Management of state information resources

Qualification: Management specialist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-06 «Управление государственными информационными ресурсами», квалификация «Специалист в сфере управления».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-06 «Управление государственными информационными ресурсами» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования: 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

руководитель – лицо, осуществляющее управление организацией или ее подразделениями;

система – совокупность элементов, объединенных в единое целое для достижения определенной цели (совокупности целей);

квалификация «Специалист в сфере управления» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, обладающего знаниями, умениями и опытом, необходимыми для осуществления профессиональной управленческой деятельности;

«Управление государственными информационными ресурсами» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является формирование, анализ, проектирование, модернизация, преобразование и использование информационных ресурсов, имеющих государственное значение;

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать определенные действия;

цель – конкретное планируемое и (или) прогнозируемое состояние организации, на достижение которого направлена ее деятельность.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
- проектирование и управление развитием информационных ресурсов и систем государственных органов и организаций;
 - анализ информационных ресурсов внутренней и внешней среды государственных органов и организаций;
 - обучение пользователей информационных систем государственных органов и организаций;
 - модернизация и преобразование информационных ресурсов и систем государственных органов и организаций;
 - формирование открытых информационных систем государственного уровня.
7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
- государственные информационные ресурсы, системы для их формирования и использования;
 - информационные системы и технологии государственных органов и организаций;
 - деятельность органов государственного, местного управления и самоуправления;
 - средства менеджмента информационных ресурсов, управления их безопасностью;
 - социально-экономические, инновационные процессы и идеологическая работа в структурных подразделениях системы государственного и местного управления, в организациях и в жизнедеятельности современного белорусского общества.
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
- стратегическое и оперативное управление соответствующими объектами на государственном и местном уровнях;
 - управление инновациями в процессе информационного обеспечения стратегического планирования и модернизации информационных систем государственных органов и организаций;
 - управление работами по моделированию бизнес-процессов информационных служб и подразделений государственных органов и организаций с целью их совершенствования;
 - разработка методов адекватной стоимостной оценки государственных информационных ресурсов и реинжиниринга информационных систем государственных органов и организаций;
 - эффективное информационно-коммуникационное взаимодействие подразделений государственных органов и организаций на базе внедрения новых технологий;
 - каталогизация и анализ состояния внешних и внутренних информационных ресурсов государственных органов и организаций;
 - анализ и оценка источников информации для государственных органов и организаций;
 - управление профессиональным обучением пользователей информационных систем государственных органов и организаций;
 - профессиональное консультирование пользователей информационных систем государственных органов и организаций;
 - стратегические направления развития объекта управления в соответствии с тенденциями развития социально-экономической и информационной сферы;
 - внедрение инновационных методов работы в деятельность органов государственного и местного управления;
 - технико-экономический анализ инвестиционных проектов в области разработки и внедрения информационных систем государственных органов и организаций;
 - обеспечение информационного взаимодействия с информационными системами государственных органов и организаций;
 - обеспечение эффективного использования информационных ресурсов в деятельности государственных органов и организаций.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

- формулирование предложений по стратегическому планированию и модернизации информационных систем государственных органов и организаций;
- формирование календарного плана-графика проектирования и модернизации информационных систем;
- выработка рациональных управленческих решений, исходя из складывающихся ситуаций, состояния и условий развития объектов управления и окружающей их среды;
- анализ и совершенствование бизнес-процессов в информационной структуре государственных органов и организаций, контроль их реализации;
- организация и проведение мониторинга текущего состояния информационных ресурсов и систем государственных органов и организаций;
- управление внедрением инноваций в области создания, модернизации и эксплуатации государственных информационных ресурсов;
- внедрение и использование достижений в информационно-коммуникационных технологиях для обеспечения эффективного использования государственных информационных ресурсов;
- формирование информационных потоков между подразделениями государственных органов и организаций;
- обеспечение эффективного информационного взаимодействия между подразделениями государственных органов и организаций, включая удаленное и мобильное взаимодействия;
- разработка методик определения стоимости информационных ресурсов государственных органов и организаций;
- выборка, фильтрация, упорядочивание информации, полученной из внешних и внутренних информационных ресурсов;
- использование аналитических методов и систем, а также иных ресурсов для анализа достоверности и валидности полученной информации;
- анализ бизнес-процессов с использованием систем моделирования;
- использование системы поддержки принятия решений в процессе моделирования и оценки рисков бизнес-процессов;
- информационная поддержка основных и вспомогательных бизнес-процессов государственных органов и организаций;
- консультирование пользователей информационных систем государственных органов и организаций;
- создание и контроль работы службы технической поддержки информационных систем государственных органов и организаций;
- управление обучением и обучение пользователей информационных систем государственных органов и организаций, организация семинаров и мастер-классов;
- выполнение предварительной оценки инвестиционных проектов в области разработки и внедрения информационных систем государственных органов и организаций;
- составление аналитических записок и отчетов по предлагаемым инвестиционным проектам в области разработки и внедрения информационных систем государственных органов и организаций;
- информирование руководства организации о возможных перспективных направлениях развития информационных систем государственных органов и организаций;
- обеспечение динамического представления актуальной информации государственных органов и организаций во внешней информационной среде;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, необходимых для сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по модернизации информационных систем государственных органов и организаций;

владение актуальной информацией об информационных системах государственных органов и организаций;

вносение предложений об информационном взаимодействии с информационными системами государственных органов и организаций;

организация, управление и контроль информационного взаимодействия с государственными органами и организациями.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать методологические основы формирования системы государственного регулирования национальной экономики;

СП 2. Уметь применять методы государственного регулирования национальной экономики в различных сферах и видах деятельности;

СП 3. Знать основные принципы и современные методики оценки эффективности создания и применения информационных ресурсов;

СП 4. Знать цели, функции, принципы и методы государственного управления, особенности функционирования системы управления, а также направления повышения эффективности и результативности ее функционирования;

СП 5. Знать структуру финансовой системы, особенности ее функционирования и перспективы развития;

СП 6. Знать государственную политику в области информации, информатизации и защиты информации и формирования государственных информационных ресурсов, ее правовые основы;

СП 7. Знать и уметь использовать основные подходы к моделированию предметной области в информационных системах;

СП 8. Уметь выбирать и разрабатывать эффективную стратегию развития информационных систем государственных органов и организаций;

СП 9. Знать цели, направления, механизмы цифровой трансформации национальной экономики;

СП 10. Уметь осуществлять анализ бизнес-процессов с использованием систем моделирования;

СП 11. Уметь применять информационные технологии электронного правительства;

СП 12. Знать основные направления государственной инновационной политики и механизмы ее реализации;

СП 13. Знать и уметь применять методики управления рисками;

СП 14. Владеть методами и средствами обеспечения безопасности информационных систем и государственных информационных ресурсов;

СП 15. Уметь использовать технологии информационного противоборства в профессиональной деятельности;

СП 16. Уметь применять информационно-аналитические технологии сбора, обработки и анализа информации в государственном управлении.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 40 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 33,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в области правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм.

Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Государственное регулирование национальной экономики

Предмет и научные основы государственного регулирования национальной экономики. Система и организационная структура государственного регулирования национальной экономики. Формы и методы государственного регулирования национальной экономики. Финансы, кредит, налоги и цены в системе государственного регулирования национальной экономики. Антимонопольное регулирование. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования национальной экономики. Государственное регулирование масштабов, темпов экономического роста и структуры национальной экономики. Государственное регулирование развития предпринимательства. Государственное регулирование промышленного, агропромышленного, строительного, транспортного комплексов. Система государственного регулирования социальной сферы, уровня жизни и доходов населения. Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда и занятости населения. Государственное регулирование развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта. Государственное регулирование развития торговли, общественного питания и жилищно-коммунального хозяйства. Опыт государственного регулирования экономики в зарубежных странах.

Экономика информационных ресурсов

Основные принципы и современные методики оценки эффективности создания и применения информационных ресурсов. Точечные и интервальные экспертные оценки параметров информационных ресурсов. Неопределенность и сложность оценки стоимости и эффекта внедрения информационных систем и технологий. Связь эффекта от автоматизации организации с ее стратегией. Сбалансированная система показателей оценки эффективности использования информационных ресурсов.

Совокупная стоимость владения информационным ресурсом.

Виды рисков, связанных с созданием и владением информационным ресурсом, методы анализа рисков. Идентификация рисков. Количественный и качественный анализ рисков.

Управление активами в информационно-коммуникационной сфере на протяжении их жизненного цикла. Система оценки зрелости процессов управления активами и инвестициями в информационно-коммуникационной сфере.

Государственное управление

Сущность государственного управления. История государственного управления. Современные концептуальные взгляды на государственное управление. Государство как субъект управления общественными процессами. Общество и общественные процессы как объекты управления. Становление и развитие системы государственного управления в Республике Беларусь. Институциональная структура органов государственного управления. Ресурсное обеспечение государственного управления. Цифровизация в государственном управлении. Управленческая деятельность государственного аппарата.

Управленческие процессы и технологии в государственном управлении. Технологии взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом. Технологии принятия и реализации государственно-управленческих решений. Совершенствование стиля государственного управления. Развитие теории и практики государственного управления в XXI веке.

Финансовая система Республики Беларусь

Финансы и финансовая система. Бюджетное устройство Республики Беларусь. Бюджет. Государственный целевой бюджетный фонд. Государственный кредит. Государственный долг Республики Беларусь. Страхование как звено финансовой системы. Финансы домашних хозяйств. Финансовая система на современном этапе. Перспективы развития финансовой системы.

Национальные и мировые информационные ресурсы

Теоретические подходы к управлению государственными информационными ресурсами. Государственная политика в области информации, информатизации и защиты информации и формирования государственных информационных ресурсов, ее правовые основы. Информационные ресурсы, имеющие государственное значение, и обеспечение безопасности страны в информационной сфере. Государственные информационные ресурсы. Государственное управление информационными ресурсами. Мировые и национальные официальные и научно-образовательные интернет-ресурсы. Организация доступа к базам и банкам данных.

Менеджмент информационных систем

Основные принципы менеджмента информационных систем. Теория организации. Принципы управления организациями. Основные подходы к моделированию предметной области в информационных системах. Классификация моделей предметной области, данные и метаданные. Проектный менеджмент как методология управления деятельностью по достижению стратегических целей. Проектный подход в управлении жизненным циклом информационной системы. Управление рисками проекта. Процессный подход в развитии и совершенствовании информационных систем. IDEF – стандарты формирования моделей бизнес-процессов. Методология архитектурного подхода в представлении организаций и информационных систем. Жизненный цикл информационной системы и основные проблемы в деятельности ИТ-службы организации. Сервисное управление информационными системами. Стандарты ITIL/ITSM концептуальная основа представления процессов информационных служб. Соглашение об условиях предоставления сервисов. Основные элементы и этапы разработки стратегии внедрения информационных технологий. Трехуровневая модель определения компонент стратегии развития архитектуры информационных систем. Связь бизнес-стратегии и стратегии внедрения информационных технологий. Модель процесса управления стратегией менеджмента информационных систем. Рекомендации по созданию эффективной стратегии развития информационных систем государственных органов и организаций.

Цифровая трансформация экономики

Цифровая глобальная экономика и экономический рост. Рейтинги цифровой экономики. Международный опыт развития цифровой экономики. Инфраструктура цифрового развития. Формирование единого информационного пространства для электронного взаимодействия. Технологии для цифрового развития: Интернет вещей, большие данные (Big Data) и цифровая аналитика, облачные вычисления. Применение технологии блокчейн в экономической сфере. Системы управления проектами. Системы бизнес-планирования. Системы корпоративного управления. Системы управления взаимодействиями с клиентами. Электронный бизнес и коммерция.

Цифровое развитие отраслей экономики. Цифровизация промышленности, трансформация промышленности Евразийского экономического союза. Цифровизация сельского хозяйства (Precision Agriculture). Умные энергосистемы (Smart-Grid). Цифровая трансформация в строительном секторе. Цифровая логистика. Цифровые технологии

в распоряжении имуществом, земельных отношениях, геодезии и картографии. Применение цифровых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Цифровизация финансовых услуг (Fintech). Цифровые банки. Финтех-услуги – источник возможностей для банков. Криптовалюты как новый вид денег. Электронное страхование. Цифровая трансформация государственного управления. Концепция электронного правительства (e-government). Структура регулирования электронного правительства. Система оказания электронных государственных услуг. Работа с электронной цифровой подписью. Национальный центр электронных услуг. Цифровая трансформация сферы образования, науки, здравоохранения, занятости и социальной защиты населения. Цифровое развитие межгосударственного взаимодействия.

Ситуационный анализ и моделирование управленческих решений

Предметная область ситуационного анализа и моделирования управленческих решений. Основные понятия ситуационного анализа, этапы ситуационного управления. Этапы ситуационного анализа. Построение математических моделей проблемных ситуаций с учетом имеющейся информации. Принятие решений в условиях определенности. Способы упрощения математических моделей ситуационного анализа. Классификация математических моделей проблемных ситуаций. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Игровые модели ситуационного анализа. Матричные игры и игры с природой. Критерии определения оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности. Анализ управленческих задач с помощью технологий имитационного моделирования. Имитационное моделирование процессов инвестирования. Принятие решений в условиях многокритериальности. Основные типы многокритериальных задач. Принцип оптимальности и формирование множества Парето. Методы решения многокритериальных задач: свертка системы показателей эффективности, метод последовательных уступок, целевое программирование. Системы поддержки принятия решений, основные направления их использования и компоненты. Обобщенная структура системы поддержки принятия решений. Система поддержки моделирования развития проблемной ситуации. Характеристика и назначение экспертных систем. Направления использования экспертных систем в экономике. Основные компоненты экспертных систем: интерфейс пользователя, база знаний, интерпретатор, модуль создания системы.

Технологии информационного общества в условиях цифровой трансформации

Технологические уклады и промышленные революции. Четвертая промышленная революция (Industrie 4.0). Технологии формирования и ведения государственных программ. Стандартизация и метрология. Технологии управления кадрами и кадровым резервом. Технология «Одно окно». Технологии электронных обращений и электронных административных процедур. Технологии «Этапы жизни». Технологии электронного документооборота. Технологии информационно-справочного обслуживания. Технологии «электронной торговли». Технологии электронного здравоохранения, социального обеспечения и электронного образования (Университет 4.0). Технологии электронного парламента. Технологии электронного судопроизводства. Информационные технологии электронного правительства. Порядок предоставления и распространения информации государственных органов. Технологии электронного лицензирования.

Государственная инновационная политика

Инноватика как наука. Теория инноватики и ее современные концепции. Роль инновационной деятельности на различных этапах экономического развития. Безопасность государства и ее взаимосвязь с технологическим и инновационным развитием. Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Государственная инновационная политика. Государственное регулирование инновационной деятельности в Республике Беларусь. Индикаторы инновационного развития, их пороговые значения. Факторы, влияющие на инновационное развитие промышленных организаций в Республике Беларусь. Прямые и косвенные методы государственной поддержки научно-технической и инновационной деятельности. Развитие и регулирование рынка научно-технической продукции. Государственная

инновационная политика стран-технологических лидеров. Национальная инновационная система: понятие, элементы, выполняемые функции. Организационно-экономический механизм и формирование экосистемы венчурной деятельности. Интеллектуальная собственность и ее роль в реализации государственной инновационной политики. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере. Инновационная инфраструктура и ее развитие в условиях цифровизации.

Риск-менеджмент

Понятие риска и рискологии. Основные цели, задачи, функции и принципы риск-менеджмента. Понятие системы управления рисками в организации и ее основные элементы. Классификация рисков. Показатели рисков и методы их оценки. Инструменты измерения рисков.

Стандарты менеджмента риска. Методы и пути снижения рисков. Схемы переноса риска: диверсификация, хеджирование, страхование, передача третьей стороне (аутсорсинг), отказ от риска. Методы контроля рисков.

Информационные технологии в риск-менеджменте. Основные требования к информационным технологиям: обеспечение своевременной идентификации, анализа, оценки, контроля рисков и управления ими. Применение методов риск-менеджмента в информационно-аналитической деятельности.

Экономико-математическое моделирование в риск-менеджменте. Модели оценки последствий рисков. Методы анализа рисков: вероятностный анализ, экспертный анализ, метод аналогов, анализ показателей предельного уровня, анализ чувствительности, сценарный анализ, метод построения деревьев решений, имитационные методы. Анализ возможности использования моделей для оценки рисков в различных секторах экономики Республики Беларусь.

Управление рисками в работе руководителя. Разработка стратегии рискозащищенности организации. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности. Учет риска при принятии управленческих решений в условиях неопределенности.

Управление информационной безопасностью

Задачи в области обеспечения безопасности государственных информационных систем и защита государственных информационных ресурсов. Методы и средства обеспечения безопасности информационных систем и государственных информационных ресурсов. Криптографические средства защиты. Защита информации. Обеспечение конфиденциальности информации. Защита государственных информационных ресурсов. Организация доступа к информации. Организация доступа к информационной системе и информационной сети. Контроль защищенности информационных ресурсов государственного управления. Стандарты обеспечения защиты государственных информационных ресурсов.

Государственная информационная политика и информационное противоборство

Структура и состав национального сегмента средств массовой коммуникации (далее – СМК). Методология формирования государственной информационной политики: влияние, управление, противоборство. Зарубежный и отечественный опыт государственного регулирования и управления СМК. Информационное противоборство в СМК: модели воздействий и объектов управления, технологии сбора и преобразования информации. Системный анализ информационной волны. Аналитические системы управления информационным противоборством. Технологии исследования виртуального сетевого сообщества. Особенности методологии и технологий ведения контрпропаганды в виртуальном пространстве национального сегмента СМК. Контроль эффективности информационного противоборства. Применение технологий информационного противоборства в информационно-аналитической деятельности.

Интеллектуальный анализ данных

Информационно-аналитические технологии в государственном управлении. Информационное пространство. Структура информационного пространства. Технологии сбора, обработки и анализа информации. Методы и этапы Data Mining. Методы классификации и кластеризации. Методы прогнозирования и визуализации. Деревья решений. Нейронные сети. Методы кластерного анализа. Методы поиска ассоциативных правил. Способы визуального представления данных. Процесс Data Mining. Очистка данных. Построение и использование модели. Технологии извлечения, преобразования и загрузки данных. Программные инструментальные средства информационно-аналитических систем. Системы сбора и обработки данных. Системы преобразования данных. Системы оперативного анализа. Системы интеллектуального анализа данных. Управление информационно-аналитическими системами. Задачи и средства администрирования. Рынок инструментальных средств информационно-аналитических систем.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в сфере управления» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 295

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 9-09-0414-07)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0414-07 Управление персоналом

Квалификация: Специалист по управлению персоналом

ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0414-07 Кіраванне персаналам

Кваліфікацыя: Спецыяліст па кіраванні персаналам

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0414-07 Human resources management

Qualification: Human resources management specialist

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-07 «Управление персоналом», квалификация «Специалист по управлению персоналом».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-07 «Управление персоналом» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

адаптация персонала – процесс ознакомления, приспособления работников к содержанию и условиям трудовой деятельности, а также к социальной среде организации;

аттестация работника – периодическое освидетельствование профессиональной пригодности и соответствия занимаемой должности работника определенной категории;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

кадровая безопасность – состояние защищенности интересов организации от внутренних и внешних угроз, связанных с персоналом, его интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями в целом;

кадровое делопроизводство – деятельность по обеспечению кадрового документирования и организации работы с кадровыми документами;

кадровая политика организации – генеральное направление кадровой работы, отражающее совокупность принципов, методов, правил и норм в области управления персоналом, позволяющее организации наиболее эффективно достичь стратегических целей ее развития в существующих условиях внешней среды;

командообразование – объединение определенной группы профессиональных работников в автономный самоуправляемый коллектив с целью выполнения поставленной задачи более оперативно, эффективно и качественно, чем при традиционной организации работы;

личная эффективность – способность выполнять работу и достигать необходимого или желаемого результата с наименьшей затратой времени, усилий и средств;

маркетинг персонала – вид управленческой деятельности, направленный на долгосрочное обеспечение организации персоналом;

мотивация персонала – система материального и нематериального поощрения работников, которая призвана побуждать его к достижению наилучшего результата в исполнении должностных обязанностей;

организация – осуществляемое на основе определенных правил и процедур объединение людей и материально-вещественных элементов, предназначенное для реализации определенной программы и обеспечения достижения поставленных целей;

персонал – совокупность трудовых ресурсов, которые находятся в распоряжении организации и необходимы для исполнения определенных функций, достижения целей деятельности и перспективного развития;

планирование персонала – количественное и качественное определение потребности в персонале, необходимом для достижения целей организации;

профилизация – вариант реализации образовательной программы с целью формирования определенных профессиональных компетенций;

психология управления – раздел психологии, изучающий закономерности управленческой деятельности, свойства и качества личности, необходимые для ее успешного осуществления;

резерв кадров – специально сформированная и подготовленная группа специалистов, способных по своим профессиональным, деловым и личным качествам к замещению вакантных руководящих должностей более высокого уровня;

руководитель – лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации деятельности;

технологии развития персонала – совокупность методов и инструментов для решения практических задач по обучению, переподготовке и повышению квалификации персонала, а также его профессиональной адаптации и планированию деловой карьеры в соответствии с целями и стратегией развития организации;

трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и нанимателем о личном выполнении работником за плату труда (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы);

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать действия по достижению целей субъекта;

управление персоналом – деятельность, направленная на поиск, оценку, отбор, профессиональное развитие персонала, его мотивацию и стимулирование к выполнению задач, стоящих перед организацией;

управление организацией – непрерывный процесс влияния на производительность работника, группы или организации в целом для наилучших результатов с позиции достижения поставленной цели;

управленческое решение – выбор альтернативы, осуществленный руководителем в пределах его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей управляемой им социальной или социально-экономической системы (например, организации);

цифровизация – процесс перехода организации или целой экономической отрасли на новые модели бизнес-процессов, менеджмента и способов производства, основанные на информационных технологиях;

человеческие ресурсы – совокупность трудовых, интеллектуальных, творческих, предпринимательских способностей и нравственных качеств работников, рациональное формирование, использование и развитие которых обеспечивает эффективность и конкурентоспособность организации в рыночной среде.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
- организационно-управленческая деятельность по формированию и реализации кадровой политики организации;
 - информационно-аналитическая деятельность по кадровому планированию, комплектованию и учету персонала организации;
 - инновационная деятельность по обеспечению профессионального обучения и социального развития персонала организации и организационных структур управления;
 - контрольно-диагностическая деятельность по обеспечению трудовой дисциплины и оценке рабочих результатов;
 - кадровое делопроизводство.
7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
- персонал организаций всех форм собственности;
 - социальные связи внутри организаций;
 - процессы взаимодействия человека, общества и государства;
 - кадровое делопроизводство.
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
- организация работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики организации;
 - кадровое планирование и обеспечение укомплектования организации кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификаций;
 - анализ рынка труда и определение источников удовлетворения потребности организации в кадрах;
 - изучение и анализ должностей и профессионально-квалификационной структуры персонала организации и его подразделений;
 - принятие кадровых управленческих решений и обеспечение контроля за их исполнением;
 - обеспечение адаптации новых работников к организации и условиям труда;
 - планирование, организация и контроль подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации;
 - управление профессиональным развитием и личной эффективностью персонала организации;
 - организация проведения оценки результатов трудовой деятельности персонала организации, аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей;
 - анализ состояния трудовой дисциплины и выполнения персоналом организации правил внутреннего трудового распорядка, осуществление учета и движения кадров;
 - разработка систем мотивации и стимулирования труда персонала организации;
 - обеспечение эффективной коммуникации в организации;
 - формирование и развитие организационной культуры;

формирование и поддержка благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

обеспечение кадровой безопасности в организации;

разработка, ведение и контроль своевременного оформления кадровой документации;

составление штатного расписания, разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

внедрение цифровых технологий в систему управления персоналом.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

разработка мероприятий по реализации концепции и стратегии управления персоналом с учетом основных направлений кадровой политики организации;

определение текущей и перспективной потребности в кадрах;

подготовка предложений по замещению вакантных должностей и формированию резерва кадров;

определение требований к вакантной должности;

формирование профилей должностей и разработка должностных инструкций;

осуществление подбора и отбора кадров с целью комплектования штата работников;

документационное оформление наложения административных взысканий, а также увольнения персонала организации;

осуществление контроля размещения и расстановки молодых специалистов в соответствии с полученной профессией или квалификацией;

организация трудовой адаптации молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием и новых работников;

планирование и организация обучения персонала, координация работы по повышению квалификации работников;

планирование деловой карьеры и непрерывного профессионального образования персонала организации;

участие в организации и проведении аттестационных мероприятий;

разработка рекомендаций по оптимизации деятельности персонала организации в условиях цифровизации;

разработка и проведение мероприятий по периодической и текущей оценке персонала организации;

управление мотивацией персонала организации, проведение мероприятий по материальному и нематериальному стимулированию труда;

анализ причин неудовлетворенности трудом и снижения трудовых показателей;

обоснование эффективных способов разрешения проблемных ситуаций в процессе управления;

анализ и оценка организационной приверженности и разработка мероприятий по повышению лояльности персонала организации и обеспечению кадровой безопасности;

управление социальными и производственными конфликтами и стрессами;

разрешение трудовых споров, поддержание благоприятного психологического климата в трудовых коллективах;

осуществление внутриорганизационных коммуникаций по кадровым вопросам;

консультирование руководителей разных уровней по вопросам организации управления персоналом;

использование методов рационального решения управленческих проблем;

участие в организации и проведении деловых совещаний и переговоров;

составление и оформление трудовых договоров и контрактов, ведение личных дел и другой кадровой документации;

контроль своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников, выдачи справок об их трудовой деятельности;

контроль соблюдения правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовки документов для установления льгот и компенсаций;

контроль за своевременным оформлением документов для назначения пенсии и другой установленной документации.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать современные концепции управления персоналом и уметь организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики организации;

СП 2. Знать кадровые процессы, функции кадрового менеджмента, уметь обеспечивать кадровую безопасность организации;

СП 3. Уметь анализировать кадровый потенциал организации, формировать резерв руководящих кадров и комплектовать штат организации с учетом перспектив ее развития;

СП 4. Знать психологические особенности управленческой деятельности и факторы, влияющие на эффективность процессов управления;

СП 5. Уметь применять знания по теории и практике психологии управления в профессиональной деятельности;

СП 6. Знать технологии развития персонала, уметь применять их на практике при решении задач обучения персонала;

СП 7. Уметь определять потребности организации в обучении персонала;

СП 8. Знать основы кадрового делопроизводства, уметь организовывать документационное обеспечение управленческих процессов;

СП 9. Знать этапы, методы выработки критериев и оценки альтернатив принятия управленческих решений, уметь принимать решения в проблемных ситуациях;

СП 10. Уметь эффективно организовывать процессы выработки коллективных решений и использовать для этих целей групповой интеллект;

СП 11. Знать основные функции управления организацией и методы их практической реализации;

СП 12. Уметь применять цифровые технологии для оптимизации и автоматизации управленческих процессов, аналитики и обработки кадровой информации;

СП 13. Определяется учреждением образования;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Управление персоналом в организации»:

СП 14. Знать психологические основы организационного поведения, уметь преодолевать сопротивления персонала организационным изменениям;

СП 15. Уметь организовывать и проводить профессиональный подбор и отбор персонала;

СП 16. Уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности;

СП 17. Знать технологические и психологические характеристики электронной коммуникации;

СП 18. Знать принципы, критерии и показатели личной эффективности в управлении;

СП 19. Уметь применять технологии маркетинга персонала;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Управление личной эффективностью»:

СП 20. Знать критерии личностного роста и показатели персональной эффективности в управлении;

СП 21. Уметь проводить конструктивные деловые беседы, совещания, переговоры;

СП 22. Знать методы управления конфликтами, уметь осуществлять эффективное межличностное взаимодействие;

СП 23. Знать кризисы жизни, становления и развития и пути их преодоления;

СП 24. Уметь организовывать работу в команде и управлять командной деятельностью;

СП 25. Уметь применять техники эффективного влияния для управления персоналом.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 39 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 42 зачетные единицы (кредита) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (вечерней) форме получения образования составляет 4 недели, в заочной и дистанционной формах получения образования – 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования составляет 8 недель для всех форм получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:14.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 35,5 зачетной единицы (кредита).

В компонент учреждения образования включены учебные дисциплины, модули профилизации «Управление персоналом в организации», профилизации «Управление личной эффективностью», а также учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства

индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в области правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм.

Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Управление персоналом и кадровая безопасность организации

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Современные концепции управления персоналом. Кадровое планирование. Определение потребности в персонале и ее расчет. Место поиска и отбора персонала в общей системе управления персоналом. Анализ деятельности персонала и требования к должности. Высвобождение персонала организации. Управление адаптацией персонала. Сущность социально-психологической профессиональной адаптации и факторы дезадаптации. Основные технологии и методы оценки персонала. Сущность формирования кадрового резерва организации. Система подготовки кадрового резерва и этапы работы с ним. Основные понятия мотивационного менеджмента и стимулирования труда. Социально-психологическая поддержка персонала: цели, задачи, требования. Управление персоналом в условиях внутреннего и внешнего кризисов.

Сущность, основные категории и понятия кадровой безопасности. Правовые аспекты безопасности организации. Информационная безопасность организации. Механизм реализации кадровой безопасности. Технологии выявления работников групп риска и методы работы с ними.

Психология управления

Психология управления как отрасль научного знания. Психологические особенности управленческих функций. Личность как объект управления. Личность как субъект управления. Психологические особенности стилей руководства. Инновационный потенциал личности руководителя как психологический фактор эффективности управления. Механизм обратной связи в управлении. Упреждающая адаптация к новым условиям профессиональной деятельности руководителя. Управление групповой деятельностью в организации. Динамические процессы в трудовом коллективе. Психология межличностного взаимодействия в организации. Коммуникация в организациях. Коммуникативная компетентность руководителя. Проведение деловых совещаний. Психологические основы ведения деловых переговоров. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Психологические критерии эффективности руководства.

Технологии развития персонала

Развитие персонала как элемент стратегического управления организацией. Система обучения и развития персонала организации. Современные понятия обучения и развития. Оценка компетенций работников в контексте обучения и развития персонала организации. Выявление потребности в обучении и развитии персонала на основе анализа профиля компетенций. Теории обучения и развития взрослых. Современные технологии обучения и развития персонала. Особенности обучения персонала в условиях цифровизации. Оценка эффективности программ обучения. Управление карьерой сотрудников. Развитие управленческого потенциала. Управление талантами в организации.

Кадровое делопроизводство и организация документационного обеспечения

Делопроизводство и документационное обеспечение управления. Виды документов, их классификация и функции. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Документация по распорядительной деятельности организации. Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации. Организация документооборота в государственных органах и организациях. Порядок документального оформления приема на работу, изменение трудовых отношений, оформление увольнения. Документация по реорганизации, ликвидации организации. Работа с конфиденциальными документами. Архивное хранение документов. Профессиональное обучение. Инновационные технологии в кадровом делопроизводстве. Совершенствование деятельности кадровой службы в работе с персоналом организации.

Управленческие решения

Сущность управленческих решений. Понятие управленческого решения: проблема, альтернатива, решение, управленческое решение. Процесс принятия решений. Методы выработки и оценки альтернатив принятия управленческих решений. Классификация методов выработки и оценки альтернатив принятия управленческих решений. Алгоритм выработки и принятия управленческих решений. Эвристические методы и приемы выработки управленческих решений. Информационные технологии в области принятия управленческих решений.

Управление организацией

Организация как объект управления. Виды организаций. Правовые формы организаций. Система управления организацией. Методы управления организацией. Иерархические организационные структуры управления. Мотивация в управлении трудовыми отношениями в организации. Организационные роли и их документационное оформление. Стилль управления и имидж руководителя. Оценка эффективности управленческой деятельности. Организационная культура: понятие, функции, классификация. Имидж организации и механизмы его формирования. Стратегия организации. Основы маркетинга. Управление конкурентоспособностью организации. Инжиниринг и реинжиниринг организации.

Цифровизация деятельности организации

Основы цифровой деятельности государственных органов и организаций. Сущность и принципы цифровизации управления. Направления цифровизации государственного

управления. Государственная информационная политика. Управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий. Цифровое взаимодействие власти и общества. Информационное общество и электронное правительство. Основные подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Государственные услуги в электронном виде.

Требования к содержанию учебных дисциплин, модулей профилизации «Управление персоналом в организации»:

Организационная психология

Основные понятия организационной психологии. Современные тенденции в организационной психологии. Стадии развития организации. Показатели эффективности организации: объективные и субъективные. Психологические основы организационного поведения. Теории поведения человека в организации. Психология лидерства и руководства в организации. Социально-психологический тренинг как один из компонентов организационного развития. Организационная культура и ее структурные элементы. Виды организационных культур. Формирование и развитие организационной культуры. Организационная культура и культура цивилизации. Социологические и психологические методы изучения организационной культуры. Организационное консультирование. Изменения и нововведения как факторы организационного развития. Преодоление сопротивления организационным изменениям.

Профессиональный подбор и отбор персонала

Методологические основы построения системы подбора и отбора персонала организации. Системный подход к подбору и отбору персонала. Разработка и установление критериев отбора и оформление кадровой заявки. Внешний и внутренний рекрутинг: преимущества и ограничения. Организация процесса внешнего отбора персонала.

Анализ содержания работы и определение требований к кандидату. Основные методы подбора и отбора персонала. Психодиагностические процедуры, их сильные стороны и ограничения. Психологическое тестирование как метод получения информации о кандидате. Валидность и надежность тестовых процедур. Профессиональные и имитационные тесты. Правила проведения тестирования, способы обработки интерпретации результатов. Деловые игры в оценке кандидатов. Интервью как метод отбора кадров. Функции и виды интервью. Лингвистический анализ речи кандидата. Психологический контракт. Особенности отбора руководящих кадров. Формы и методы отбора руководящих кадров. Ассесмент-центр в отборе руководителей, его планирование и разработка. Аттестация как форма оценки персонала.

Конфликтология

Сущность конфликта и его структура. Причины и признаки конфликтов. Типология конфликтов. Конфликтная ситуация, особенности ее протекания. Динамика конфликта. Диагностика и профилактика конфликтов. Основные принципы и методы управления конфликтами. Переговоры в конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликте. Основные модели поведения личности в конфликте. Различия поведенческих паттернов как факторы конфликта: гендерные, возрастные, характерологические. Типология конфликтных личностей. Классификация межличностных конфликтов. Прогнозирование межличностных конфликтов и их предупреждение. Причины возникновения организационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования конфликтов в организации. Стратегии разрешения внутриличностных конфликтов. Ролевые конфликты. Когнитивный диссонанс как конфликт познавательных структур. Технологии рационального поведения в конфликте. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликта. Структура личности и механизмы психологической защиты. Техники регуляции эмоционального напряжения. Принципы психологической саморегуляции.

Психология электронной коммуникации

Современные психологические исследования в сфере электронной коммуникации. Технологические и психологические характеристики электронной коммуникации. Личностные особенности активных участников электронной коммуникации. Особенности

«Я-концепции» и социальной идентичности участников электронной коммуникации. Феномен «игр с идентичностью». Современные эмпирические исследования особенностей персональной и социальной идентичности в электронной коммуникации. Когнитивная сфера пользователей средствами электронной коммуникации и развитие познавательных функций в Интернет-среде. Преодоление препятствий и поисковая активность. Информационная перегрузка и способы борьбы с ней. Социально-психологические характеристики сетевых сообществ. Сетевой этикет, роль модератора в установлении правил электронной коммуникации. Конфликты и проблемы общения в глобальной компьютерной сети Интернет, способы их разрешения. Психология убеждающего воздействия в сфере электронной коммуникации. Влияние средств электронной коммуникации на аудиторию пользователей. Исследования различных видов деятельности человека в новой информационной среде. Проблема Интернет-аддикции: подходы к анализу и практика эмпирических исследований. Влияние интернет-коммуникации на деятельность человека.

Личная эффективность руководителя

Личность государственного служащего и руководителя. Принципы, критерии и показатели личной эффективности в управлении. Компетенции личной эффективности руководителя. Концепция самоэффективности. Управление личной эффективностью в условиях нестабильности. Методы и способы повышения личной эффективности в проблемных ситуациях. Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент. Тонус-менеджмент. Профессиональное выгорание и его профилактика. Персональный брендинг государственного служащего и руководителя: технологии формирования и продвижения.

Маркетинг персонала

Маркетинг персонала, его сущность, функции. Развитие технологии маркетинга персонала. Виды и функции маркетинга персонала. Комплекс маркетинга персонала. Основные направления маркетинга персонала. Реализация маркетинга персонала. Управление обеспечением организации персоналом. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации. Маркетинг персонала на государственной службе. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала. Методики оценки эффективности маркетинга персонала. Клиентоориентированность персонала как показатель эффективности маркетинга персонала.

Требования к содержанию учебных дисциплин, модулей профилизации «Управление личной эффективностью»:

Личностный рост и персональная эффективность

Критерии личностного роста и его роль в повышении персональной эффективности. Механизмы и психологические структуры личностного роста. Принципы и показатели персональной эффективности в управлении. Психологическое благополучие и субъективное экономическое благополучие в рамках персональной эффективности. Концепция и факторы самоэффективности. Индивидуальные представления об успешной личности в рамках персональной эффективности. Перфекционизм как стремление к совершенству: достоинства и недостатки. Уверенность в себе как фактор личностного роста и развития персональной эффективности. Саморегуляция эмоций как способ повышения персональной эффективности. Сила воли как способность управлять своим вниманием, чувствами и желаниями. Психологическая культура личности как индикатор персональной эффективности. Профессиональное здоровье личности. Целеполагание и планирование как основной вектор личностного роста и персональной эффективности. Проектирование личной системы тайм-менеджмента. Формирование персонального и профессионального имиджа личности. Технологии формирования и продвижения профессионального имиджа и брендинга личности. Модели повышения персональной эффективности.

Коммуникационный менеджмент

Теоретические основы коммуникационного менеджмента. Теория коммуникации в системе наук и учебных дисциплин. Разновидности коммуникаций: типы, виды, формы

и модели. Деловое общение в системе коммуникаций. Функции коммуникационного менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Информация как основа коммуникации. Феномены и причины искажения информации. Коммуникативные барьеры и их виды. Гиперинформационная среда и ее влияние на коммуникационные процессы. Технологические основы эффективной коммуникации. Личность в системе социальной коммуникации. Аттитуды и намерения в деловом взаимодействии. Теоретические подходы к убеждающей коммуникации. Условия эффективности убеждающего воздействия. Психологические основы массовой коммуникации. Влияние средств массовой коммуникации на социальное поведение. Техники влияния в деловом взаимодействии. Социально-психологические особенности Интернет-коммуникации. Характеристики сетевых сообществ, особенности общения в социальных сетях. Способы защиты от деструктивных форм электронной коммуникации. Роль коммуникационного менеджмента в формировании организационной культуры.

Управление конфликтами

Анализ структуры конфликта: субъекты, представления сторон, позиция, интересы. Типы конфликтогенов. Методы предупреждения деструктивных конфликтов. Способы конструктивного разрешения конфликтов: учет интересов, разницы в должностных статусах, индивидуально-психологических особенностей и эмоционального состояния. Технологии регулирования конфликта. Модели разрешения конфликта. Управление межличностными и групповыми конфликтами. Формы проявления агрессивных и враждебных реакций в межличностном взаимодействии. Методы разрешения межличностных конфликтов. Прогнозирование групповых конфликтов и их предупреждение. Условия успешного разрешения групповых конфликтов. Технологии разрешения внутриличностных конфликтов. Управление конфликтами в организации. Конфликтологическая компетентность руководителя. Типы конфликтных личностей и эффективные стратегии взаимодействия с ними. Различия поведенческих паттернов как факторы конфликта: гендерные, возрастные, характерологические. Переговоры как способ урегулирования конфликта. Тактические приемы ведения переговоров в конфликтной ситуации. Способы преодоления деструктивной переговорной тактики. Способы противостояния манипулятивным воздействиям. Медиация как инструмент разрешения конфликта. Технология посредничества: принципы, стадии, техники.

Кризисная психология

Понятие «кризис», «травма» и «травматическое событие». Травма на шкале времени и соответствующие виды помощи. Состояние психики человека в кризисных событиях. Базовые техники стабилизации состояния. Острая стрессовая реакция. Нейрофизиологические механизмы травматического стресса. Приемы в работе с психотравмой. Понятие, виды чрезвычайной ситуации. Особенности состояния пострадавших в первое время после катастрофы. Периоды развития психогенных реакций и расстройств у лиц, подвергшихся воздействию чрезвычайных и экстремальных ситуациях. Динамика психоэмоциональных и психогенных расстройств при жизнеопасных ситуациях. Экстренная допсихологическая помощь. Острый период травмы: симптомы, модель восстановления. Особенности коммуникации с человеком с травматическим расстройством. Феномен комплексной травмы. Комплексные травматические стрессоры. Реакция и адаптация при комплексном травматическом стрессе. Инструменты самопомощи. Кризисы жизни, становления и развития. Пути преодоления. Стремление к смыслу и учение о смысле В.Франкла. Диагностика последствий жизненных кризисов, чрезвычайных ситуаций. Современные методы психотерапии и границы самопомощи.

Командообразование

Психологические основы формирования команд. Понятия «рабочая группа» и «рабочая команда». Требования к качествам участников команд. Технология создания команды. Жизненный цикл команды. Сферы командной деятельности. Типология команд по функциональной принадлежности. Организация работы в команде и управление командой. Планирование деятельности команды. Особенности лидерства в командах

государственных служащих и работников государственных организаций. Принятие управленческих решений командами. Эффективность деятельности команды. Механизм самоорганизации командообразования. Модель работы эффективных команд.

Психология эффективного лидерства

Концепции лидерского поведения. Стили и современные модели лидерства. Лидерство в структуре источников власти. Эмоциональное лидерство. Принципы эффективного лидерства. Роль лидера в системе управления персоналом. Ключевые навыки и метакомпетенции лидера. Мотивация лидерского поведения. Эффективные инструменты лидера. Особенности деятельности, личности и мышления лидера. Развитие ассертивного поведения. Аргументация и контраргументация как признаки ассертивного поведения. Актуализация лидерского потенциала.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по управлению персоналом» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен:

16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

16 месяцев в дистанционной форме получения образования;

20 месяцев в заочной форме получения образования;

при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы:

18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

18 месяцев в дистанционной форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Управление персоналом и кадровая безопасность организации», «Организационная психология» – при выборе профилизации «Управление персоналом в организации» или «Личностный рост и персональная эффективность» – при выборе профилизации «Управление личной эффективностью», или защита дипломной работы (проекта), трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита). Форма итоговой аттестации определяется по выбору учреждения образования.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 295

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0414-08)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0414-08 Антикризисное управление предприятием
Квалификация: Специалист по антикризисному управлению

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0414-08 Антыкрызіснае кіраванне прадпрыемствам
Кваліфікацыя: Спецыяліст па антыкрызісным кіраванні

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0414-08 Anticrisis management enterprise
Qualification: Specialist on crisis management

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-08 «Антикризисное управление предприятием», квалификация «Специалист по антикризисному управлению».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-08 «Антикризисное управление предприятием» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 227-З «Об урегулировании неплатежеспособности»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «Об урегулировании неплатежеспособности», а также следующие термины с соответствующими определениями:

антикризисное управление – система управленческих методов по мониторингу экономического пространства (объекта), диагностике, предупреждению и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики;

антикризисное управление организацией – деятельность специалиста, направленная на разработку и осуществление комплекса мер по предупреждению кризисных явлений, создание целостной системы, контролирующей ключевые параметры внешней и внутренней среды, управление процессами выхода организации из кризисного состояния.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
управленческая деятельность в организациях различных организационно-правовых форм (в их структурных подразделениях);

экономическая деятельность в организациях;

информационно-аналитическая деятельность в организациях.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
кризисные и предкризисные организации;
процессы и процедуры финансового оздоровления национальной экономики;
процессы и процедуры урегулирования взаимоотношений должников и кредиторов;
процессы создания благоприятной для развития деловой предпринимательской активности институциональной среды.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
осуществление оптимизации организационной структуры организации;
проведение работы по организации хозяйственной (экономической), маркетинговой, финансовой деятельности организации;

разработка антикризисных программ и мер по их реализации;
разработка стратегии профилактики экономической несостоятельности и банкротства организации;

экономическое планирование и прогнозирование процессов функционирования и развития организации;

проведение анализа результатов хозяйственной (экономической) деятельности организации;

выявление признаков наличия кризисных явлений в экономике организации и определение вероятности и глубины их негативного развития;

применение на практике законодательства об урегулировании неплатежеспособности.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

своевременное принятие управленческих решений в сложных и нестандартных условиях изменяющейся конъюнктуры рынка, в условиях циклических локальных кризисов и глобального финансово-экономического кризиса;

иницирование своевременных и необходимых для блага общества изменений в системе управления организацией;

осуществление рационального контроля деятельности сотрудников организации, руководство коллективом и координация его деятельности во внешней среде, представительство внешних интересов организации;

мотивация персонала, создание условий для развития человеческого капитала, подбор и расстановка, сокращение избыточной численности персонала;

обоснование стратегии и тактики работы по восстановлению платежеспособности субъектов хозяйствования, находящихся в процедурах экономической несостоятельности (банкротства) и досудебного оздоровления;

восстановление платежеспособности организации-должника в досудебном оздоровлении и процедурах экономической несостоятельности (банкротства);

обеспечение расчетов с кредиторами, расчетов по заработной плате, обеспечение платежей кризисной организации в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь;

создание условий для продвижения продукции, в том числе на зарубежные рынки для обеспечения финансово-экономической устойчивости организации;

проведение диагностики и прогнозирование изменений финансового состояния и платежеспособности организации в текущей, средне- и долгосрочной перспективе;

осуществление в постоянном режиме мониторинга финансового состояния и платежеспособности организации;

осуществление правовой защиты от возможных рейдерских захватов и недобросовестных поглощений кризисных организаций и инсайдерских схем;

соблюдение норм законодательства в финансово-экономической, инвестиционной, экологической и социально-экономической сферах деятельности кризисных организаций;

обеспечение защиты установленных прав трудового коллектива предкризисных и кризисных организаций.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать структуру и механизм эффективного использования основных и оборотных средств, материальных ресурсов организации;

СП 2. Уметь проводить анализ, планировать и прогнозировать хозяйственную (экономическую) деятельность организации;

СП 3. Знать фундаментальные понятия и категории гражданского и хозяйственного права;

СП 4. Знать психологические особенности управленческой деятельности и факторы, влияющие на эффективность процессов управления;

СП 5. Знать механизмы разработки и реализации стратегии, тактики и технологии антикризисного управления организацией, модели его финансового оздоровления;

СП 6. Уметь разрабатывать бизнес-модели финансового оздоровления организации;

СП 7. Знать методику оценки финансовых результатов работы организации;

СП 8. Знать особенности правового урегулирования неплатежеспособности;

СП 9. Владеть способами осуществления бухгалтерских операций по основным направлениям хозяйственной (экономической) и финансовой деятельности организации;

СП 10. Уметь осуществлять выбор стратегии маркетинга организации, проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития;

СП 11. Знать содержание системы управления организацией и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;

СП 12. Владеть навыками планирования и контроля в сфере управления проектами;

СП 13. Владеть навыками финансового прогнозирования и планирования в организации;

СП 14. Уметь принимать управленческие решения с учетом национальных экономических интересов, выявлять факторы угроз экономической безопасности в организациях;

СП 15. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 41 зачетную единицу (кредит).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 34,5 зачетной единицы (кредита).

Примерный учебный план по специальности переподготовки включает учебную дисциплину, модуль по выбору.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация.

Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в области правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации.

Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре;

18.2. компонента учреждения образования:

Экономика и анализ хозяйственной (экономической) деятельности кризисной организации

Организация в системе национальной экономики Республики Беларусь. Основные средства организации. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы. Персонал организации. Оплата труда в организации. Производственная программа организации. Себестоимость продукции организации. Финансовые результаты деятельности организации.

Инновационная деятельность организации. Конкурентоспособность продукции и организации. Оценка стоимости организации.

Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ формирования, выполнения плана (прогноза) и динамики прибыли от хозяйственной (экономической) деятельности. Анализ распределения и использования прибыли. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов, материальных ресурсов, оборотных средств, основных средств, нематериальных активов, капитала в целом. Анализ рентабельности деятельности субъектов хозяйствования. Анализ инвестиционной деятельности. Анализ финансового состояния субъекта хозяйствования. Анализ финансовой устойчивости. Особенности анализа и оценки неплатежеспособности субъектов хозяйствования.

Правовое регулирование хозяйственной (экономической) деятельности

Гражданские правоотношения, основания возникновения и виды гражданских правоотношений. Физические лица.

Предпринимательская деятельность. Юридические лица. Виды юридических лиц. Создание и прекращение существования юридических лиц. Некоммерческие организации.

Объекты гражданских прав. Сделки. Форма сделок, условия действительности сделок, недействительные сделки. Представительство. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Понятие и виды обязательств. Стороны обязательства, виды обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.

Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о договоре. Купля-продажа. Поставка товаров. Контрактация. Продажа недвижимости. Продажа организации как имущественного комплекса. Мена. Дарение. Рента.

Аренда. Финансовая аренда (лизинг). Безвозмездное пользование (ссуда). Подряд.

Возмездное оказание услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция. Заем и кредит. Факторинг. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты. Хранение. Страхование. Поручение. Комиссия.

Простое товарищество.

Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Понятие, предмет и система хозяйственного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел судам, рассматривающим экономические дела. Субъекты хозяйственного процесса. Средства защиты в хозяйственном процессе. Доказательства, сроки и судебные расходы. Производство в суде первой инстанции. Пересмотр судебных актов. Исполнительное производство.

Кадровый менеджмент в предкризисной и кризисной организации

Человеческий фактор антикризисного управления. Система управления персоналом в кризисной организации. Концепция антикризисного управления персоналом. Кадровая политика в условиях кризиса организации. Информационное обеспечение управления персоналом. Разработка программы антикризисного управления персоналом с учетом мотивации персонала организации.

Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. Типология конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Управление организационными конфликтами.

Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Стили руководства. Лидерство и формирование команды в антикризисном управлении. Технологии формирования команды. Управление личной эффективностью в условиях нестабильности. Методы и способы повышения личной эффективности в проблемных ситуациях. Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент.

Антикризисное управление развитием организации

Общая концепция антикризисного управления. Экономические категории: несостоятельность и банкротство. Государственное антикризисное регулирование. Антикризисное управление организацией по жизненным циклам. Жизнеспособная и нежизнеспособная организация. Диагностика финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования. Национальная модель системы государственной поддержки организаций. Досудебное оздоровление организации. Стратегия, тактика и технология антикризисного управления. Модели финансового оздоровления организации. Конкурентные стратегии кризисной организации.

Управление финансами организации

Финансы организации как основное звено финансовой системы государства. Финансовые ресурсы организации. Собственное финансирование организации. Заемное финансирование организации. Капитал организации и методы его оптимизации. Управление финансами организации. Финансовое состояние организации.

Правовое урегулирование неплатежеспособности

Понятие «неплатежеспособности» и «урегулирование неплатежеспособности». Место института экономической несостоятельности и банкротства в системе права. Субъектный состав правоотношений, связанных с процедурой несостоятельности и банкротства. Управляющий. Конкурсные кредиторы. Полномочия государственных органов в сфере урегулирования неплатежеспособности.

Предупреждение несостоятельности и банкротства. Досудебное оздоровление.

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности или банкротстве и дел по спорам, связанным с несостоятельностью или банкротством. Защитный период и последствия его введения.

Конкурсное производство. Основания для открытия и правовые последствия. Обязанности управляющего в конкурсном производстве. Санация. Проведение, продление и завершение санации.

Мировое соглашение и последствия его утверждения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения.

Ликвидационное производство. Удовлетворение требований кредиторов и завершение ликвидационного производства.

Особенности несостоятельности и банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц и должников – индивидуальных предпринимателей. Производство по делу о банкротстве в упрощенном порядке.

Система учета и анализ финансовой отчетности

Сущность учета и его роль в системе управления обществом. Объекты, предмет, метод бухгалтерского учета. Общая схема отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Организация бухгалтерского учета. Общие принципы построения управленческого учета. Формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях. Формирование финансовой отчетности организаций. Методология, метод и методика анализа финансовой отчетности. Инструментарий, используемый в анализе финансовой отчетности и его информационное обеспечение.

Маркетинговые технологии управления

Маркетинг как составная часть управленческой деятельности на рынке. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Маркетинговая среда бизнеса. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые технологии, виды, способы применения. Товар и товарная политика в маркетинге. Каналы распределения и товародвижения. Коммуникационный комплекс в маркетинге.

Управление организацией

Организация как система и объект управления. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Развитие теории и современные концепции управления организацией. Цели и функции управления организацией. Механизм и методы реализации функций управления организацией. Планирование в системе управления современной организацией. Инструменты реализации управленческой функции «организация». Организационные структуры управления, их классификация и особенности. Мотивация в управлении трудовыми отношениями в организации. Контроль и анализ в управлении организацией. Современные методы и технологии управления организацией. Управленческие решения и оценка их эффективности. Стиль и методы управления организацией в современных условиях. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Управление конкурентоспособностью организации. Формирование и развитие имиджа организации.

Управление проектами

Типы и виды проектов. Стандарты управления проектами. Проектная деятельность в предкризисной и кризисной организации. Среда проекта. Заинтересованные стороны проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Руководство проектом. Менеджмент проекта. Функции участников команды проекта. Взаимосвязи и взаимодействия групп процессов менеджмента проекта. Создание плана управления проектом. Планирование ресурсов проекта. Планирование содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Управление работой по проекту. Информационные технологии в управлении проектами.

Планирование в организации

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей организации. Анализ внешней среды организации. Исследование сильных и слабых сторон организации. Базовые, конкурентные,

функциональные стратегии. Выбор позиции в конкуренции. Матрица Бостонской консультативной группы. Содержание и функции тактического планирования. Бизнес-план в системе планов организации: его место, роль, связь с другими формами и видами планов. Связь бизнес-планов с другими формами планирования. Цели и задачи бизнес-планов, их функции. Классификация бизнес-планов, особенности различных видов бизнес-планов. Бизнес-идея и бизнес-модель как основа разработки бизнес-планов.

Экономическая безопасность

Национальная безопасность. Система национальной безопасности и ее роль в решении стратегических задач социально-экономического развития страны. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь. Экономическая безопасность. Уровни экономической безопасности. Правовые основы обеспечения экономической безопасности Республики Беларусь. Источники угроз экономической безопасности и их виды. Оценка уровня экономической безопасности. Факторы конкурентоспособности и устойчивости развития в повышении экономической безопасности Республики Беларусь. Финансовые аспекты повышения экономической безопасности. Инвестиционный и инновационный аспекты механизмов повышения экономической безопасности. Администрирование процессов безопасности внешнеэкономической деятельности организаций. Особенности организационного обеспечения экономической безопасности организаций в цифровой среде.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по антикризисному управлению» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).