

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
29 апреля 2021 г. № 81

**Об утверждении типового учебного плана  
по специальности переподготовки 1-26 01 76**

На основании части третьей пункта 2 статьи 255 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой учебный план по специальности переподготовки 1-26 01 76 «Управление персоналом» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

**И.В.Карпенко**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
29.04.2021 № 81

**ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Специальность:** 1-26 01 76 Управление персоналом

**Квалификация:** специалист по управлению персоналом

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)			ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)			ЗАОЧНАЯ		
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:						14,5/16,5*			20/22*		
аудиторные занятия (недели)						40			14		
самостоятельная работа (недели)						18			70		
текущая аттестация (недели)						4			2		
стажировка (недели)											
дипломное проектирование (недели)						-/8			-/8		
итоговая аттестация (недели)						1/2			1/2		
№ п/п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации								
			А/з	С/р	ФТА	А/з	С/р	ФТА	А/з	С/р	ФТА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>64</b>				<b>42</b>	<b>22</b>		<b>34</b>	<b>30</b>	
1.1	Основы идеологии белорусского государства	24				16	8	з	12	12	з
1.2	Управление организацией	40				26	14	з	22	18	з
2	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>642</b>				<b>422</b>	<b>220</b>		<b>348</b>	<b>294</b>	
2.1	Управленческие решения	56				36	20	з	32	24	з
2.2	Противодействие коррупции	36				20	16	з	10	26	з
2.3	Правовое регулирование трудовых отношений	44				28	16	з	22	22	з
2.4	Психология управления	120				80	40	э	64	56	э
2.5	Кадровое делопроизводство и организация документационного обеспечения	76				50	26	э	46	30	э

2.6	Цифровизация деятельности организации	40				26	14	з	20	20	з
2.7	Управление персоналом и кадровая безопасность организации	150				100	50	э, кр	80	70	э, кр
2.8	Технологии развития персонала	84				56	28	э	50	34	э
2.9	Деловой этикет, протокол и технологии публичных выступлений	36				26	10	з	24	12	з
<b>3</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (профилизация: Управление персоналом в организации**)</b>	<b>486</b>				<b>326</b>	<b>160</b>		<b>270</b>	<b>216</b>	
3.1	Профессиональный подбор и отбор персонала	74				50	24	э	44	30	э
3.2	Маркетинг персонала	44				28	16	р	22	22	р
3.3	Организационная психология	150				106	44	э, кр	88	62	э, кр
3.4	Конфликтология	86				54	32	э	46	40	э
3.5	Управление личной эффективностью	60				42	18	з	34	26	з
3.6	Психология электронной коммуникации	72				46	26	з	36	36	з
<b>4</b>	<b>СТАЖИРОВКА</b>										
<b>5</b>	<b>КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>58</b>				<b>22</b>	<b>36</b>		<b>22</b>	<b>36</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1250</b>				<b>812</b>	<b>438</b>		<b>674</b>	<b>576</b>	
<b>ФОРМА(-Ы) ИТОВОГО АТТЕСТАЦИИ:</b>		Государственный экзамен по учебным дисциплинам 2.4, 2.7 и/или защита дипломной работы									

\* При выборе форм итоговой аттестации «Защита дипломной работы» или «Государственный экзамен и защита дипломной работы».

\*\* В рамках специальности 1-26 01 76 «Управление персоналом» с учетом государственного заказа и потребностей организаций-заказчиков кадров могут быть реализованы профилизации: «Кадровое обеспечение государственной службы», «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами» и др.

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, ФТА – формы текущей аттестации, э – экзамен, з – зачет, кр – курсовая работа, р – реферат.