

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 марта 2021 г. № 34

**Об утверждении образовательных стандартов  
переподготовки руководящих работников  
и специалистов по специальностям переподготовки**

На основании пункта 3 статьи 243 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-23 01 72 «Международные отношения» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 72 «Государственное и местное управление» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 74 «Государственное управление социальной сферой» (прилагается);

1.6. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 83 «Кадровая политика в государственных органах и организациях» (прилагается);

1.7. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 02 74 «Деловое администрирование» (прилагается);

1.8. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 03 71 «Управление государственными информационными ресурсами» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

подпункты 1.28, 1.29, 1.34 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 28 марта 2017 г. № 28 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 1.1, 1.2, 1.12 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2017 г. № 102 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 1.4, 1.5 пункта 1, подпункты 4.1, 4.3 пункта 4 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 февраля 2018 г. № 96 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего, четвертого пункта 2, которые вступают в силу с 1 февраля 2023 г.

Министр

И.В.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
01.03.2021 № 34

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 1-26 01 71)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
Специальность: 1-26 01 71 Государственное управление и идеология  
Квалификация: Идеолог

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**  
Спецыяльнасць: 1-26 01 71 Дзяржаўнае кіраванне і ідэалогія  
Кваліфікацыя: Ідэолаг

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**  
Speciality: 1-26 01 71 Public administration and ideology  
Qualification: Ideologue

**1. Основные положения**

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология»

устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации

образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Идеолог».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 01 «Государственное управление».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

«Идеолог» – квалификация специалиста в области государственного управления, обладающего целостной системой знаний, умений и навыков, обеспечивающей ему возможность эффективного управления политическими, идеологическими, экономическими, социальными процессами и отношениями;

методы управленческой деятельности – способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм воздействия в управляемых общественных процессах, отношениях и связях.

## **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Идеолог», должны иметь высшее образование.

## **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 16 месяцев в заочной форме получения образования.

## **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

## **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1008 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 7 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 102 учебных часа. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора

учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

## **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

#### **Философия государственного управления и идеологии**

Государственное управление как цивилизационный и социокультурный феномен. Модернизация общества и задачи государственного управления в Республике Беларусь. Государство как субъект управления. Общество как объект государственного управления. Глобализация как средство и контекст современного государственного управления. Глобализация как предмет философского анализа: основные стратегии интерпретации и парадигмы исследования. Философская методология государственного управления. Классическое и неклассическое философское государственное мышление: их взаимосвязь и различие. Социокультурные функции государственного управления. Государственное управление и антропологический капитал. Антропологический капитал как единство человеческого, социального и культурного капиталов. Основные теории и типы современной идеологии. Идеология и философия формационного и цивилизационного выбора белорусского государства.

### **8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Современная практика государственного управления и механизмы ее модернизации**

Государственное управление: понятие, сущность, границы. Современные концепции государственного и административного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Сущность, специфика и закономерности функционирования и развития системы государственного управления. Методологические принципы государственного управления, их понятие и содержание. Цели, функции и методы государственного управления. Организационная структура государственного и административного управления. Государственный аппарат. Государственный орган. Система исполнительно-распорядительных органов государственного управления в Республике Беларусь. Бюрократизм и коррупция в государственных органах и меры по их преодолению. Технологии в государственном управлении. Технологии принятия и реализации управленческих решений. Система контроля в государственном управлении. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности и результативности государственного управления.

#### **Деловой этикет, протокол и технологии выступлений**

Нормы современного делового этикета. Навыки и культура международного общения в профессиональной деловой этике. Универсальные речевые этикетные формулы. Этикетные нормы пользования визитной карточкой. Обращения, приветствия, знакомство. Специфика межкультурного делового взаимодействия. Модели конфликтного взаимодействия. Стратегии поведения в неблагоприятно настроенной аудитории. Этикет и протокол как культура международного общения. Государственный протокол. Принцип взаимности в протоколе межгосударственных отношений. Государственное, служебное и протокольное старшинство. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Подготовка программы пребывания зарубежных гостей. Категории, характер и формат визитов. Гостевой этикет. Культура внешнего вида.

Законы риторики. Психологическая позиция и социальная роль оратора. Работа с источниками информации: изучение, выявление дезинформации, экспертная оценка,

переработка. Логическая основа убеждающей речи: тезис, аргументы и их логическая связь. Психологические основы убеждающей речи. Особенности вступления и заключения. Приемы поддержания контакта с аудиторией и управления ее вниманием. Адекватный ораторский стиль: учет темы, речевой ситуации, своих индивидуальных особенностей. Самопрезентация перед выступлением. Анализ видеозаписей лучших выступлений. Саморецензирование выступлений.

Специфика и методика телевизионного интервью. Телевизионная пресс-конференция: совместная работа в коллективном интервью. Диалог-сотрудничество и диалог-соперничество на телеэкране. Информационное интервью на телевидении и в средствах массовой информации (далее – СМИ). Разновидности протокольного интервью. Проблемное интервью в СМИ. Портретное телеинтервью и его особенности. Техничко-психологические особенности интервью.

### **Геополитический анализ и прогнозирование**

Предмет геополитики: основные современные геополитические теории и школы. Лимология. Геополитика в системе ценностей и идеологий. Геостратегия. Геоэкономика. Глобализация и геополитика. Глобальный мир XXI века: архитектура, структура и статусная иерархия. Геополитические приоритеты Республики Беларусь. Технологии геополитического анализа и прогнозирования. Глобальная регионализация и глобальный регионализм. Тенденции развития глобализационных политических процессов и геополитический прогноз конфигурации глобального мира.

### **Политика и политические идеологии**

Политика и политические отношения. Политика как общественное явление. Понятие и сущность политики. Функции, акторы, структура и уровни политики. Политическая власть. Легитимность и легальность политической власти. Политический процесс. Роль медиа в политике. Выборы и электоральный процесс. Общественное мнение в политическом процессе. Политическая аргументация. Концепции, факторы и формы политического поведения. Понятие и сущность идеологии. Современные теории идеологии.

### **Противодействие коррупции**

Коррупция как социально-правовое явление. Субъекты противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Институты гражданского общества как инструменты противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Конфликты в публичной политике и управлении**

Понятие и сущность конфликта. Позитивные функции конфликтов. Типология конфликтов. Анатомия конфликта. Динамика конфликта. Стадии конфликта. Стратегии поведения людей в конфликте. Различия поведенческих паттернов. Конфликтные личности. Межличностные конфликты. Виды конфликтов, возникающих в организациях.

Профилактика конфликтов. Управление конфликтом. Манипулирование и влияние. Способы разрешения конфликта руководителем. Завершение конфликта с помощью третьей стороны (посредника). Переговоры в конфликтной ситуации.

Социальные конфликты. Причины социальных конфликтов и конфликтов в политической сфере. Методология и практика разрешения конфликтов в публичной политике и управлении.

## **8.2.3. Дисциплины специальности**

### **Идеология белорусского государства**

Предмет учебной дисциплины и методология анализа идеологии белорусского государства. Идеология и ее общественное предназначение. Основные идеологии современности. Социально-экономические и теоретические предпосылки возникновения классического либерализма. Консерватизм – идеология и политика сохранения

сложившихся форм общественной жизни. Социализм и его разновидности. Базовые социально-политические идеи анархизма, национализма, фашизма, пацифизма, феминизма, экологизма, глобализма, антиглобализма, религиозного фундаментализма. Государственная идеология как социально-политический феномен. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Социокультурные идеалы и ценности – важнейшая составляющая национально-государственной идеологии. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Республики Беларусь в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Религия и ее институты в Республике Беларусь. Характер и особенности государственно-конфессиональных отношений в Республике Беларусь. Развитие государственно-правового регулирования свободы совести в Республике Беларусь.

### **Технологии идеологической работы, экспертизы и консультирования в организациях**

Особенности организации идеологического пространства в современных условиях. Планирование и прогнозирование идеологической работы, основные методы и формы ее организации и критерии эффективности. Особенности организации идеологической работы на республиканском, региональном уровнях. Организация идеологической работы в организациях, учреждениях среднего, среднего специального, профессионально-технического и высшего образования. Идеологический актив. Требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях. Идеологическая экспертиза. Идеологическое консультирование. Понятие и сущность Public Relations (далее – PR). PR-технологии в идеологической работе. Общественность и общественное мнение. Технологии изменения сознания. Технологии создания и усиления значения новостей. PR-менеджмент. Политическая реклама. Политический имидж, методы его формирования. Эффективность PR-деятельности в идеологической работе.

### **Методология, методы анализа и прогнозирования в политическом управлении**

Методология анализа субъектов и объектов политического управления. Политическая власть. Субъекты, объекты и ресурсы власти. Современные подходы к анализу политической системы общества. Современные типологии политических систем. Современная политическая система белорусского общества. Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства. Типы и формы современного государства. Государственность в Республике Беларусь. Политическая культура общества. Современные политические процессы в Республике Беларусь и задачи политического управления. Субъекты, объекты и методы политического анализа. Политическая ситуация. Принятие политических решений. Политическая экспертиза. Политическое прогнозирование и его методы. Прогностические сценарии будущего.

### **Политические технологии в медиасфере**

Информационная революция. Информационное общество и процесс глобализации. Специфика организации современной медиасферы. Информация и дезинформация; манипуляция общественным мнением. Принципы и методики оценки эффективности деятельности СМИ. Принципы государственной политики в области СМИ. Государственная информационная политика в Республике Беларусь. Специфика реализации политических технологий на радио и телевидении, в печатных СМИ, интернет-телевидении, блогосфере, социальных сетях. Методы применения политических технологий в медийном пространстве и критерии их эффективности. Технологии формирования имиджа; брэндинг и ребрэндинг. Сетевые информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений.

### **Современные сетевые технологии идеологической работы в молодежной среде**

Социальные функции и характеристики молодежи. Понятие, принципы формирования и реализации государственной молодежной политики. Молодежная политика в Республике Беларусь. Формирование перспективного кадрового резерва в Республике Беларусь. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации

специалистов по работе с молодежью. Специфика политической социализации студенческой молодежи Республики Беларусь.

Социальные сети. Специфика организации информации в интернет-пространстве и социальных сетях. Современные сетевые технологии идеологической работы с молодежью.

### **Аргументология профессиональной деятельности в идеологической сфере**

Аргументология как наука и учебная дисциплина. Понятие «коммуникация». Риторические аспекты коммуникации. Понятие «аргументация». Аргументация как условие успешной коммуникации в разных видах социальной деятельности: управлении, менеджменте, переговорах, политических дебатах, межличностном общении. Система и способы аргументации: от рассуждений или авторитетов, общие места, прецедентные случаи, иллюстративные примеры, риторические фигуры и тропы. Модели аргументирующей коммуникации. Герменевтические аспекты коммуникации. Специфика аргументации в профессиональной деятельности идеологического работника.

## **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

#### **Виды профессиональной деятельности:**

планирование, организация и управление идеологической работой в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

информационно-пропагандистская деятельность по обеспечению идеологической работы в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

экспертно-аналитическая деятельность в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

идеологическая работа в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

организационная и идеологическая деятельность в трудовых коллективах;

идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего, общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования;

политические, экономические и социальные процессы жизнедеятельности современного белорусского общества;

проблемы функционирования и развития государства и его региональных и местных образований.

#### **Функции профессиональной деятельности:**

планировать идейно-воспитательную работу в организациях;

осуществлять руководство идеологической, общественно-политической и социальной деятельностью организаций;

вырабатывать и принимать управленческие решения в сфере идеологической работы;

организовывать и проводить конкретные мероприятия идейно-воспитательной и политической направленности;

обеспечивать контроль работы структурных подразделений организаций по идеологической, общественно-политической и социально-экономической работе;

осуществлять в пределах своей компетенции постоянное взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями социально-культурной сферы, правоохранительными органами;

оказывать организационное и методическое содействие деятельности общественных формирований, организаций;

осуществлять справочно-методическое обеспечение деятельности информационно-пропагандистских групп организаций, курировать их работу;

организовывать и проводить избирательные кампании; анализировать генезис, современное состояние и тенденции развития системы государственного управления;



проводить анализ современных политических процессов, правовых и политических институтов.

**Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

составление планов и отчетов по идеологической работе в трудовых коллективах;  
разработка планов и организация проведения идеологических мероприятий на всех уровнях системы государственного управления;

анализ идеологической составляющей в общественно-политической, культурной и социальной деятельности организации;

участие в принятии и контроле за выполнением управленческих решений в идеологической сфере;

участие в разработке мероприятий по работе с кадрами, повышению мотивации труда, рациональному использованию и сохранности производственных ресурсов, развитию изобретательства и рационализации;

куруирование организации трудового соревнования в коллективе;

анализ отчетов руководителей структурных подразделений о состоянии воспитательной и идеологической работы в коллективе, о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины, внесение предложений по повышению эффективности принимаемых мер;

разработка и использование инновационных методов в идеологической работе с населением;

обеспечение организации проведения единых дней информирования, подготовка материалов к ним;

организация обсуждения важнейших социально-экономических решений администрации организации, органов государственного управления на собраниях трудовых коллективов, в печати, СМИ;

чтение лекций, проведение учебных и методических занятий по теоретическим и практическим аспектам идеологии белорусского государства, организации идеологической работы в Республике Беларусь;

подготовка докладов и публичных выступлений по идеологической тематике для различных аудиторий и представительство на них;

ведение публичной полемики;

систематизация информации о процессах и результатах деятельности отраслей и учреждений социальной сферы;

разработка, экономическое обоснование и участие в реализации инновационных и инвестиционных проектов в отраслях и учреждениях социальной сферы;

обучение и повышение квалификации работников отраслей и учреждений социальной сферы в целях повышения эффективности инновационной деятельности;

эффективное использование современных факторов инновационного развития;

внедрение инновационных управленческих технологий в отраслях и учреждениях социальной сферы.

подготовка и анализ политических программ и документов;

разработка документов нормативного, методологического и организационного характера по совершенствованию государственного управления на отраслевом и региональном уровнях;

организация и проведение избирательных кампаний;

информационно-аналитическое обеспечение проведения избирательных кампаний;

анализ международных политических процессов, относящихся к месту и статусу Республики Беларусь в современном мире;

оценка конкретных ситуаций, обоснование рациональных способов их разрешения и программирование собственных действий в ходе идеологической работы.

## **9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

сущность философии государственного управления, его цели, функции и методы;  
основные стратегии интерпретации и парадигмы исследования глобализации;  
основные теории и типы современной идеологии;

уметь:

характеризовать специфику модернизации общества и задачи государственного управления в Республике Беларусь;

характеризовать социокультурные функции государственного управления;

владеть:

философской методологией государственного управления.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

сущность государственного управления, его цели, функции и методы;

специфику, структуру государственного управления, закономерности его функционирования и развития;

социокультурные, регионально-этнические особенности делового этикета;

перспективы развития современной цивилизации и уметь анализировать современные геополитические прогнозы;

функции выборов и их место в политической системе общества;

типологию и виды конфликтов, стратегии поведения людей в конфликтах;

средства профилактики и предотвращения конфликтов в организации и уметь разрешать возникающие конфликтные ситуации;

уметь:

проводить анализ генезиса, современного состояния и тенденций развития системы государственного управления;

характеризовать механизмы модернизации государственного управления;

анализировать проблемы управленческой культуры и пути ее совершенствования, а также использовать различные формы и методы делового этикета в целях оптимизации служебных отношений;

оценивать геополитические приоритеты и характеризовать место Республики Беларусь в системе современных геополитических отношений;

принимать и обосновывать эффективные управленческие решения, направленные на противодействие коррупции;

организовывать противодействие коррупции на уровне организации;

организовывать взаимодействие с государственными органами, социальными институтами общества по противодействию коррупции.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

основные идеологии современности;

конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства и механизм ее функционирования;

особенности организации идеологической работы на различных уровнях (республиканском, региональном, в трудовых и студенческих коллективах) и уметь ее организовывать с учетом этих особенностей;

требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях, и уметь соответствовать им;

структуру, функции и типологии политических систем, особенности современной политической системы белорусского общества;

специфику организации современной медиасферы;

специфику реализации политических технологий на радио и телевидении, в печатных СМИ, интернет-телевидении, блогосфере, социальных сетях;

принципы формирования и реализации молодежной политики в Республике Беларусь;

особенности применения сетевых технологий идеологической работы в молодежной среде;

уметь:

применять PR-технологии в информационной, экономической, политической сферах, управленческой деятельности и избирательном процессе;

оценивать политическую ситуацию и принимать политические решения;

разрабатывать инструментарий и технологии реализации политических решений;

разрабатывать прогностические сценарии будущего;

использовать технологии формирования имиджа, брендинг и ребрендинг;

применять сетевые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

применять информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений;

применять методы и приемы аргументологии профессиональной деятельности в государственном управлении.

### **9.3. Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Современная практика государственного управления и механизмы ее модернизации», «Идеология белорусского государства», «Технологии идеологической работы, экспертизы и консультирования в организациях» и защита дипломной работы.